

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 09.06.2025, klo 14:02 - 16:24

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 217 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
 - § 218 Pöytäkirjan tarkastus**
 - § 219 Ilmoitusasiat**
 - § 220 Otto-oikeus/lautakuntien päätökset**
 - § 221 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**
 - § 222 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset, kaupunginjohtaja**
 - § 223 Kaupunginvaltuuston kokouksen 7.4.2025 täytäntöönpanot**
 - § 224 Kaupunginhallituksen lausunto ympäristöministeriölle Alueidenkäyttölain lakiluonnoksen valmisteluun**
 - § 225 Hänninkentän huoltorakennuksen tarjousten hyväksyminen ja aloituslupa**
 - § 226 Talousarvioraami vuodelle 2026**
 - § 227 Tietotilinpäätös 2024**
 - § 228 Mikkelin kaupungin ympäristötilinpäätös 2024**
 - § 229 Mikkelin kaupungin maksukorttiohjeen päivitys**
 - § 230 Kaupunginhallituksen edustajat lautakunnissa 2025 -2027**
 - § 231 Mikkelin kaupungin edustajat Etelä-Savon kampuskiinteistöt kuntayhtymän yhtiökokouksissa 2025-2029**
 - § 232 Vammaisneuvoston jäsenten valinta 2025-2029**
 - § 233 Vanhusneuvoston jäsenten valinta 2025-2029**
 - § 234 Kaupunginhallituksen kokousaikataulu, syksy 2025**
 - § 235 Sopimus jäsenyydestä Mikkelin seudun Uusyrityskeskus ry:ssä vuosille 2025-2027**
 - § 236 Mikkelin Toriparkki Oy:n ylimääräinen yhtiökokous**
 - § 237 Kunta- alan sopimusten paikallisten kehittämiserien kohdentaminen 1.6.2025**
 - § 238 Paikallinen virka- ja työehtosopimus kansalaisopiston matkakorvauksista 1.8.2025 lähtien toistaiseksi**
 - § 239 Seudullisen tietosuojavastaavayhteistyön sopimuksen päivittäminen**
 - § 240 Tietosuojavastaavan virkavaali**
- Eduskunnan oikeusasiamiehen selvitys- ja lausuntopyyntö asiakirjan julkisuutta**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 241 koskevassa asiassa

§ 242 Valtuustoaloite: Perusopetuslain muutoksen (1090/2024) vaikutusten huomioiminen Mikkelin kaupungin vuoden 2026 talousarvion valmistelussa

§ 243 Valtuustoaloite: Oppilaiden ja heidän vanhempiensa kuuntelemisen lisääminen Mikkelin lukiossa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Pekka Pöyry, puheenjohtaja
Jatta Juhola, 1. varapuheenjohtaja
Jani Sensio, 2. varapuheenjohtaja
Eero Aho
Tapio Honkamaa
Heli Kauppinen
Suvi Kähkönen-Valtola
Kirsi Olkkonen
Anne Puntanen
Jarno Strengell
Mika Barck, varajäsen, saapui 14:24, poistui 14:40

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri
Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja
Oskari Valtola, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja, saapui 15:02
Arto Seppälä, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Heidi Hänninen, viestintä- ja markkinointipäällikkö
Annaliisa Leinonen, kaupunginlakimies
Petri Mattila, henkilöstöjohtaja
Tiia Tamlander, talousjohtaja
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, poistui 15:40
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja, poistui 15:15
Jarkko Hyttinen, kiinteistöjohtaja, saapui 14:24, poistui 14:40

Poissa

Vesa Kallio, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Aki Kauranen, strategia- ja kehityspäällikkö

Allekirjoitukset

Pekka Pöyry
Puheenjohtaja

Ari Liikanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

11.06.2025

11.06.2025

Kirsi Olkkonen
Pöytäkirjantarkastaja

Jarno Strengell
Pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muut allekirjoittajat

Annaliisa Leinonen
Sihteeri § 236, 241

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi 11.6.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 217

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 218

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kirsi Olkkonen ja Jarno Strengell. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti keskiviikkona 11.6.2025 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 219

Ilmoitusasiat

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Etelä-Savon maakuntaliitto, maakuntahallituksen pöytäkirja 19.5.2025
- Etelä-Savon kampuskiinteistöt ky, yhtymäkokouksen pöytäkirja 8.5.2025 ja kuntayhtymä hallituksen pöytäkirja 13.5.2025
- Mikkelin nuorisovaltuuston pöytäkirjat 6.3.2025, 10.4.2025 ja 12.5.2025

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 220

Otto-oikeus/lautakuntien päätökset

Kaupunginhallituksen tietoon saatetut pöytäkirjat:

- Mikkelin pitäjän aluejohtokunta 5.5.2025
- Ristiinan aluejohtokunta 6.5.2025
- Haukivuoren aluejohtokunta 12.5.2025
- Suomenniemen aluejohtokunta 12.5.2025
- Vanhusneuvosto 20.5.2025
- Kaupunkikehityslautakunta 20.5.2025
- Kasvatus- ja opetuslautakunta 22.5.2025
- Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian johtokunta 27.5.2025

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut pöytäkirjoissa sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 221

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Palvelujohtaja/Ruoka- ja puhtauspalvelut
Hankintapäätökset:
§ 2 Ammattikeittölaitteiden kertahankinta, 02.06.2025

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 222

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset, kaupunginjohtaja

Kaupunginjohtaja

Muut päätökset:

§ 24 Markkinointikumppanuus Haukivuorelaiset ry:n kanssa Suolentopallon MM-kisoista 25.-26.7.2025 ja Haukivuori Cruisingista 6.9.2025., 04.06.2025

Ehdotus

Esittelijä: Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Koska kaupunginhallituksen puheenjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle puheenjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisäksi kaupunginjohtaja toi kaupunginhallitukselle tiedoksi, että hän on tehnyt kaksi muuta viranhaltijapäätöstä, § 25 Markkinointikumppanuus Dinosaurrockiin 15.-16.8.2025 ja § 26 Kumppanuussopimus Mikkelin Palloilijat ry:n kanssa, joiden osalta kaupunginhallitus päätti, ettei myöskään käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 223

Kaupunginvaltuuston kokouksen 7.4.2025 täytäntöönpanot

MliDno-2025-679

Kaupunginhallitukselle esitellään kaupunginvaltuuston kokouksessa 7.4.2025 tehdyt päätökset.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Todettuaan, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene kaupunginvaltuuston toimivallan ulkopuolelle eivätkä ne ole lainvastaisia, kaupunginhallitus päättää niiden täytäntöönpanosta seuraavaa:

§ 38

Eron myöntäminen Mika Marttiselle keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä ja uuden varajäsenen valitseminen

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 16.4.2025: Eropyyntö jättänyt, valittu varajäsen, luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy/palkanlaskenta

§ 39

Hallintosäännön muuttaminen rakentamislain vaatimalla tavalla

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 16.4.2025: Asumisen ja toimintaympäristön, konserni- ja elinvoimapalveluiden ja sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueiden tulosalueet, hallintopalvelut/toimistosihteeri

§ 40

Luonterin rantayleiskaavan muutos, Siikasaari

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 16.4.2025: Etelä-Savon Ely-keskus

§ 41

Asemakaavan muutosehdotus 1. kaupunginosan (Savilahti) / Porrassalmenkatu 29

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 16.4.2025: Etelä-Savon Ely-keskus, muistutuksen jättänyt

§ 42

Lentoaseman kentän ja yleisalueiden huollon traktori, lisämäärärahaesitys

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 16.4.2025: Talouspalvelut, Meidän IT ja talous Oy/kirjanpito

§ 43

Valtuustoaloite: Mikkeliäisten arjen kustannukset kuriin

Merkittiin tiedoksi

§ 44

Valtuustoaloite: Toisen asteen opintojen maksuttomuus Mikkeliissä

Merkittiin tiedoksi

§ 45

Valtuustoaloite: Nuorten maksuton toinen aste Mikkeliissä säilytettävä

Merkittiin tiedoksi

§ 46

Valtuustoaloite: Mikkelin kaupungin torjuttava maksuttoman toisen asteen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

koulutuksen romuttaminen
Merkittiin tiedoksi

§ 47

Valtuustoaloite koulukuljetusten ja maaseudun joukkoliikenteen yhdistämisestä
Aloite lähetetty kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Kh 28.4.2025 § 160

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 224

Kaupunginhallituksen lausunto ympäristöministeriölle Alueidenkäyttölain lakiluonnoksen valmisteluun

MliDno-2025-2290

Valmistelija / lisätiedot:

Topiantti Äikäs, maankäyttöjohtaja, topiantti.aikas@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kh 9.6.2025 Mikkelin kaupungin lausunto - AKLn lakiluonnos

Mikkelin kaupungin maankäyttö ja kaupunkirakenne tulossyksikössä on seurattu po. lakiuudistuksen kulkua. Lähes neljännesvuosisadan voimassa ollut Maankäyttö- ja rakennuslaki (MRL, 2000) on uudistumassa siten, että Rakentamislaki astui voimaan vuoden 2025 alussa ja lakiluonnoksena esitelty Alueidenkäyttölaki (AKL) tulee korvaamaan vanhan MRL:n.

Uuden Alueidenkäyttölain sisältö on pitkälti sama kuin aiempi MRL:ssä, mutta toki Rakennuslain kohdat on sieltä siirretty RL:n alle, ja muutamissa kohdissa uuden AKL:n toivotaan sujuvoittavan kaavaprosesseja. Lisäksi uudessa AKL:n luonnoksessa on kohtia, joihin kuntakenttä on suhtautunut kriittisesti (esim. kaavojen aloiteoikeuden määrittely ja kaavoitusaloitteista päättäminen monijäsenisessä toimielimessä), joilla puolestaan voi olla kaavaprosessia hidastavia vaikutuksia.

Lisäksi muistutetaan jo tässä yhteydessä, että MRL:n osia tullaan säätämään yhdyskuntarakentamis- ja yhdyskuntakehittämislakien uudistamisessa. Niiden lausuntoaika on myöhemmin syksyllä. Lopullinen lakiluonnos uudeksi alueidenkäyttöasetukseksi viimeistellään nyt saatavien kommenttien perusteella ja siitä pyydetään viralliset lausunnot erikseen syksyllä 2025.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että se antaa tässä vaiheessa Alueidenkäyttölain lakiluonnoksesta lausuntonaan liitteenä olevat kommentit lausuntopalvelut.fi-palvelussa pyydettyihin kohtiin (11.7.2025 mennessä). Maankäyttöjohtaja oikeutetaan kirjaamaan lausunnot verkkosivulle, ja tekemään tekstiin vähäisiä teknisiä korjauksia.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Lausuntopalvelut.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 225

Hänninkentän huoltorakennuksen tarjousten hyväksyminen ja aloituslupa

MliDno-2025-1225

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen, kiinteistöjohtaja, jarkko.hyttinen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kh 9.6.2025 Tarjousten vertailutaulukko
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 §:n 8 kohta

Talonrakennuspalvelut on kilpailuttanut rakennus-, LVI- ja sähkötekniset työt Hänninkentän huoltorakennuksen rakentamiseen investointiohjelma TA2025 mukaisesti. Hanke on kilpailutettu kerran aikaisemminkin ja tarjoukset käsiteltiin KH 13.5.2019 § 201. Tuolloin Hänninkentän huoltorakennuksen hankinta keskeytettiin hankkeeseen varatun määrärahan riittämättömyyden vuoksi ja hanke päätettiin suunnitella uudelleen. Toteutuva kustannus olisi ylittänyt yli miljoonalla eurolla arvioitun nettokustannuksen.

Uudessa suunnittelussa huoltorakennuksen kokonaisneliömäärää pienennettiin, katsomon istumapaikkoja vähennettiin ja muokattiin suunnitelmat vastaamaan taas liikuntapaikka-avustuksen vähimmäisvaatimuksia. Suurimpana muutoksena liikuntapaikka-avustuksen saamisen edellytykseksi oli rakennuksen energialuokka A, kun se vuoden 2018 suunnitelmassa oli energialuokka B.

Hankkeelle on haettu valtion liikuntapaikka-avustusta kahtena vuonna. Molemmilla kerroilla avustuspäätös on ollut kielteinen. Viimeisimmässä haussa hankkeelle haettiin avustusta 600 000 euroa, mutta siihen saatiin kielteinen päätös 12.5.2025.

Tarjouspyynnön mukaan työt saa aloittaa 1.7.2025 ja töiden tulee valmistua 30.10.2026 mennessä. Hänninkentän tekojää tullaan jäädyttämään myös kaudella 2025-2026. Rakentamisen aikana pukuhuonetilat toimivat väistötiloissa kentän pohjoispäädyssä ja Urheilupuiston puolella.

Tarjoukset on pyydetty Tarjouspalvelun kautta 29.4.2025 päivätyillä tarjouspyynnöillä avointa hankintamenettelyä käyttäen. Hankinta ylittää kansallisen kynnysarvon, mutta ei EU-kynnysarvoa.

Tarjouspyynnön mukaan valintaperusteena on halvin hinta. Laatutekijät on asetettu vähimmäisvaatimuksina sekä tarjoavan yrityksen että käytettävän työnjohdon osalta.

Määräaikaan 26.5.2025 mennessä urakkatarjouksen antoivat seuraavat toimijat:

Rakennusurakka (7 kpl tarjousta): BD Concept Oy, Jalon Rakentajat Oy, Maarakennus Suutarinen Oy, Pallas Rakennus Kaakkois-suomi Oy, Rakennusliike Porrassalmi Oy, Rakennusliike V. Mättölä Oy ja Timberg bygg och renovering.

LVI-urakka (5 kpl tarjousta): Caverion Suomi Oy, JP Yhtiöt Oy, LVI-Colvi Oy, Saipu Oy ja Star Expert Oy.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Sähköurakka (5 kpl tarjoustusta): Mikkelin Sähköasennus Oy, Saipu Oy Mikkeli, SE Sähkö Oy, Sensio Oy ja Sähkötoimisto Kenttälä Oy.

Urakka-aika on 1.7.2025 – 30.10.2026, eli hanke jakautuu kahdelle vuodelle. Mikäli toteutusaika viivästyy tarjouspyynnössä ilmoitetusta toteutusajasta tilaajasta johtuvasta syystä, eli urakoitsija ei pääse aloittamaan hanketta tarjouspyynnön mukaisesti, niin tilaaja on rakennusalan yleisten sopimusehtojen mukaisesti korvausvelvollinen. Urakoitsijoiden arvio kustannusvaikutuksista, mikäli hanke käynnistyy vasta syksyllä on noin 230 000 euroa.

Hankkeen päivitetty kustannusarvio tarjousten saamisen jälkeen on 3,23 M€. Hankkeelle on varattu talousarvion investointiohjelmassa menoja 2,5 M€ vuodelle 2025 ja 1,5 M€ taloussuunnitelmavuodelle 2026 eli yhteensä 4 M€. Vuoden 2026 rahoitustarve tulee huomioida talousarviovalmistelussa. Hankkeelle on varattu talousarvion investointiohjelmassa tuloja 300 000 € vuodelle 2025 ja 200 000 € taloussuunnitelmavuodelle 2026.

Tarjousten vertailutaulukossa näkyvä kokonaisvertailuhinta sisältää urakkahinnan lisäksi yksikköhintoja, joita saatetaan joutua käyttämään lisä- ja muutostöissä. Vakiintuneen oikeuskäytännön mukaisesti yksikköhinnat ovat liikesalaisuus, mutta kokonaisvertailuhinta julkinen.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy ehdollisesti Hänninkentän huoltorakennuksen edullisimmat urakkatarjoukset:

Rakennusurakka: Maarakennus Suutarinen Oy, kokonaisvertailuhinta 2 097 200,00 euroa (alv 0 %)

LVI-urakka: Star Expert Oy, kokonaisvertailuhinta 314 200,00 euroa (alv 0 %)

Sähköurakka: Sensio Oy, kokonaisvertailuhinta 162 654,00 euroa (alv 0 %)

sekä myöntää hankkeelle ehdollisen aloitusluvan ja oikeuttaa Talonrakennuspalvelut solmimaan urakkasopimukset edellä hyväksyttyjen urakoitsijoiden kanssa normaalein sopimusehdoin. Ehtona on, että kaupunginvaltuusto myöntää projektille määrärahanmuutoksen tulojen osalta, koska liikuntapaikka-avustus ei toteudu. Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että investointiohjelmassa vuodelle 2025 tehdään määrärahanmuutos siten, että projektilta 13000 Hänninkentän huoltorakennus poistetaan 300 000 euron tulomääräraha.

Hankintayksikkö on selvittänyt voittaneilta tarjoajilta tarjouspyynnön mukaisuuden sekä tarjouksien sisällöt. Tarjoajien kanssa pidetyissä selvennelyissä todettiin, että tarjoajilla on taloudelliset ja tekniset mahdollisuudet suorittaa urakat annetuilla tarjoushinnoilla.

Tarjouksien hyväksymisestä tehty päätös ei vielä muodosta sopimusta, vaan sopimukset syntyvät vasta sopimusasiakirjojen allekirjoituksilla.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Hyväksyttiin.

Merkittään, että Jani Sensio ilmoitti olevansa esteellinen (osallisuusjäävi) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin. Hänen tilalleen kokoukseen saapui varajäsen Mika Barck.

Merkittään, että kiinteistöpäällikkö Jarkko Hyttinen selosti asiaa kaupunginhallitukselle ja oli läsnä kokouksessa tämän ajan.

Tiedoksi

Tarjouksen jättäneet, Talonrakennuspalvelut/rakennuttajapäällikkö, rakennuttaja, Liikuntapalvelut/liikuntapäällikkö, Talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 226

Talousarvioraami vuodelle 2026

MliDno-2025-425

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander, talousjohtaja, tiia.tamlander@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kh 9.6.2025 Talousarvioraami 2026

Talousarvioraamin hyväksyminen käynnistää varsinaisen talousarviovalmistelun kaupunkiorganisaatiossa. Talousarvioraami on kaupunginhallitukseen nähden sitova talousarvion valmistelupohja. Lautakunnat ja johtokunnat valmistelevat vuoden 2025 talousarvioesityksensä talousarvioraamin mukaisesti.

Raamin hyväksymistä seuraava talousarviovalmistelun vaihe on syksyllä tapahtuva lautakuntien ja johtokuntien talousarvioesitysten valmistuminen 19.9.2025 mennessä. Kaupunginhallituksella on talousarvioaiheinen suunnittelukokous 29.9.2025, minkä lisäksi talousarvion valmisteluun haetaan tarvittaessa erikseen evästystä.

Kaupunginvaltuuston kanssa käsitellään talousarviota ja sen valmisteluperusteita lokakuun puolivälissä pidettävän seminaarin yhteydessä. Kaupunginhallitus käsittelee talousarviota ja veroprocentteja 27.10.2025 kokouksessaan (varapäivä 28.10.2025). Kaupunginvaltuusto hyväksyy talousarvion ja veroprocentit 10.11.2025 pidettävässä kokouksessa. Veroprocentit on ilmoitettava verohallinnolle 17.11.2025 mennessä.

Tausta ja valmistelun lähtökohdat

Sote-uudistus leikkasi vuodesta 2023 alkaen suuren osan kuntien valtionosuus- ja verotuloista. Sote-uudistuksen jälkeen Mikkelin valtionosuuksien määrä on tulevinakin vuosina tehtäviin ja velvoitteisiin nähden alhainen johtuen osaksi valtionosuusjärjestelmää jääneistä voimakkaasti negatiivisista sote-eristä. Uudistus kohteli kuntia hyvin eriarvoisesti, ja Mikkeli on selvästi uudistuksesta edelleen kärsivien kaupunkien joukossa, vaikka lähtökohtaisesti sote-uudistuksen piti tuoda helpotusta kuntien talouspaineisiin. Valtionosuusjärjestelmään valmistellaan uudistusta, jonka aikataulu on viivästynyt alun perin suunnitellusta.

Edeltävä vuosi 2024 oli Mikkelin kaupungilla erinomainen Etelä-Savon Energia Oy:n 49 % vähemmistöosuuden myynnin toteutumisen johdosta. Kaupungin taseessa vuoden 2018 tilinpäätöksestä asti olleet kumulatiiviset alijäämät tulivat katetuksi vuoden 2024 tilinpäätöksessä muodostuneella 131,6 miljoonan euron ylijäämällä, jonka myötä kaupungin taseessa on nyt 110,5 miljoonan euron kumulatiivisen ylijäämän puskuri. Kuluvan vuoden osalta oli jo ennen sote-uudistuksen toteutumista nähtävissä, että erityisesti alhaisten valtionosuuksien johdosta vuosi 2025 tulisi olemaan alijäämäinen. Tällä hetkellä vuoden 2025 alijäämäksi ennustetaan noin 2,9 miljoonaa euroa. Vuosittaisen käyttötalouden tasapainoon saaminen tasapainotusohjelmiin sitoutumalla on nähty mahdolliseksi vuodesta 2026 alkaen. Tämä arvio on tietojen päivittyessäkin osoittautunut paikkansa pitäväksi. Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt kaupungille talouden tasapainotusohjelman vuosille 2024-2026 päätöksellään 11.12.2023 § 137. Valtuuston 11.11.2024 § 110 hyväksymässä vuosien 2025-2028 taloussuunnitelmassa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

vuosi 2026 on linjattu ensimmäiseksi ylijäämäiseksi vuodeksi noin 374 tuhannen euron ylijäämäisellä tuloksella. Talousarvioraamin viranhaltijavalmistelussa on lähdetty siitä, että raamin on ehdottomasti päädyttävä positiiviseen tulokseen. Tässä tavoitteessa on myös onnistuttu.

Toimintakatteen muodostuminen

Talousarvioraami vuodelle 2025 on valmisteltu ulkoisten ja sisäisten tuottojen ja kulujen perusteella huomioiden toiminnalliset ja mm. lainsäädännöstä aiheutuvat muutokset. Sisäisiä eriä tarkennetaan talousarviovalmistelun aikana, mutta ne eivät luonteensa vuoksi aiheuta muutoksia koko kaupungin tason toimintakatteeseen, sillä sisäisten erien vaikutus koko kaupunkiorganisaation tasolla on aina +/- 0. Osana raamivalmisteluprosessia on käyty henkilöstöpalveluiden tukemana erilliset palkkaresurssikeskustelut erityisesti henkilöstökustannusten budjetointiin liittyen.

Talousarvioraamin valmistelun lähtökohtana on huomioitu vuoden 2024 tilinpäätös, vuoden 2025 talousarvio ja jo tiedossa olevat toiminnalliset, lainsäädännöstä ja erilaisista päätöksistä aiheutuvat eurovaikutteiset muutokset ja muut merkittävät muutostekijät. Yksittäinen merkittävimpiin muutostekijöihin lukeutuva toiminnallinen ja taloudellisesti huomattava muutos on perusopetuksen oppimisen tuki, joka tuo merkittäviä lisävastuita perusopetuksen palvelutehtäviin. Oppimisen tuki on huomioitu erityisesti kasvatus- ja opetuslautakunnan raamivalmistelussa siten, että määrärahat mahdollistavat riittävän resursoinnin lakisääteisten veloitteiden täyttämiseksi ja niihin liittyvien tavoitteiden saavuttamiseksi.

Kunta-alan työmarkkinaratkaisu syntyi loppukevästä 2025. Työmarkkinaratkaisun mukaisesti talousarvioraamissa on varauduttu 1.1.2026 tilanteen mukaisesta palkkatasosta 2,61 % palkankorotusvarauksiin koko vuoden ajalle laskettuna. Raamiin on huomioitu muiden kustannusten osalta inflaatiokehitys 1,50 % yleisillä korotusvarauksilla, ellei muita sopimuskorotusmääreitä ole ollut jo raamineuvotteluvaiheessa tiedossa tai laskettavissa. Tehtävä- ja kustannuslisäysten vaikutusten ohella talousarvioraamin valmistelussa on huomioitu myös kaupunginvaltuuston 11.12.2023 § 137 hyväksymän tasapainotusohjelman sisältämät säästövaikutukset.

Raamineuvotteluprosessin lopputulemana syntyneen, liitteenä olevan talousarvioraamiesityksen toimintakatteeksi muodostuu noin -145 miljoonaa euroa. Toimintakate on noin 4,45 miljoonaa euroa heikompi kuin vuoden 2025 muutetun talousarvion -140,5 miljoonan euron toimintakate. Toimintakatteen heikkeneminen liittyy mm. lakisääteisten tehtävälisäysten (erit. oppimisen tuki) ja työmarkkinaratkaisuun perustuvien palkankorotusvarausten aiheuttamiin lisäkustannuksiin. Heikkenevä toimintakate saadaan kuitenkin rahoitettua maltillisesti kohoavaksi ennakoiduilla vero- ja valtionosuustuloilla.

Tuloksen muodostuminen

Vuoden 2026 ennakkolliset valtionosuuslaskelmat on julkaistu toukokuussa. Vuoden 2026 valtionosuuksien määräksi ennakoidaan noin 15,7 miljoonaa euroa, kun ne vuoden 2025 talousarviossa ovat vielä 12,8 miljoonan euron ja vuoden 2025 talousennusteessa 14,1 miljoonan euron tasolla. Verotulojen kokonaismääräksi arvioidaan Kuntaliiton toukokuussa 2025 julkaistun ennusteen perusteella 147,7 miljoonaa euroa, kun ne vuoden 2025 talousarviossa ovat 143,6 miljoonaa ja talouden seurantaraportin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

ennusteessa noin 141,4 miljoonaa euroa. Rahoitustuottojen ja -kulujen nettosummaksi on tässä vaiheessa arvioitu 3,0 miljoonaa euroa.

Asetetun tavoitteen mukaisesti kaupunginhallitukselle esitettävä talousarvioraami päättyy ylijäämäiseen lopputulemaan (+ 0,35 milj. euroa).

	TP2024	Alkup. TA2025	Muutettu TA2025	Raamiesitys 2026
Toimintakate	-122 428	-142 826	-140 526	-144 978
Verotulot	139 880	143 607	143 607	147 695
Valtionosuudet	6 529	12 835	12 835	15 675
Rahoitustuotot ja -kulut	1 492	2 734	2 734	3 000
Vuosikate	25 473	16 350	18 650	21 392
Poistot	-23 126	-21 700	-21 700	-21 200
Satunnaiset erät	156 067	0	0	0
Tilikauden tulos	158 414	-5 350	-3 050	192
Poistoeron muutos	163	160	160	160
Varausten muutos	-27 000	0	0	0
Tilikauden yli-/alijäämä	131 577	-5 190	-2 890	352

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy talousarvioraamin vuodelle 2026 ja valtuuttaa talouspalvelut antamaan lautakunnille ja johtokunnille talousarvion valmisteluohjeen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että talousjohtaja Tiia Tamlander selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Merkittään, että kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Oskari Valtola saapui kokoukseen tämän pykälän aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 227

Tietotilinpäätös 2024

MliDno-2025-2203

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander, talousjohtaja, tiia.tamlander@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kh 9.6.2025 Tietotilinpäätös Mikkelin kaupunki 2024
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) 24.1 § 7 kohta

Mikkelin kaupungin tietotilinpäätös vuodelta 2024 on valmistunut. Kaupungin johtoryhmä on osaltaan käsitellyt tietotilinpäätöksen erityisesti kehittämiskohteiden näkökulmasta 14.4.2025 kokouksessaan.

Tietotilinpäätöksellä vastataan osaltaan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen Rekisterinpitäjää koskevaan osoitusvelvollisuuteen ja tiedonhallintalain vaatimuksiin. Tietotilinpäätöksellä annetaan kaupunginhallitukselle, tiedonhallintayksikön johdolle, selvitys tiedonhallinnan tilasta vuodelta 2024.

Liitteenä oleva Mikkelin kaupungin tietotilinpäätös vuodelta 2024 on salassa pidettävä asiakirja julkisuuslain (621/1999) 24.1 § kohdan 7 perusteella.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee tietotilinpäätöksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunkikehityslautakunta, § 53, 20.05.2025
Kaupunginhallitus, § 228, 09.06.2025

§ 228

Mikkelin kaupungin ympäristötilinpäätös 2024

MliDno-2025-1858

Kaupunkikehityslautakunta, 20.05.2025, § 53

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Hämäläinen, kehitysinsinööri, Sari.M.Hamalainen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kkltk 20.5.2025 Ympäristötilinpäätös 2024

Ympäristötilinpäätöksen lyhyt yhteenveto on osana kaupungin tilinpäätöstä. Tämän lisäksi ympäristötilinpäätöksestä on vuodesta 2024 tehty laajempi erillinen versio, joka esitellään erikseen kaupunkikehityslautakunnassa ja kaupunginhallituksessa.

Tämän ympäristötilinpäätöksen kirjoittamiseen ovat osallistuneet Infra- ja viheraluepalvelut ja Mikkelin seudun ympäristöpalvelut.

Mikkelin kaupungin ympäristötilinpäätöksessä keskitytään esittämään taloudelliset tunnusluvut ja toiminnan toteutuminen suhteessa ympäristönsuojeluväitteisiin. Ympäristötilinpäätös kattaa pääosin Mikkelin kaupunkiorganisaation toimintayksiköitä koskevat ympäristötulot ja -menot sekä ympäristöinvestoinnit. Kaupunkikonsernin muut yksiköt eivät kuulu tähän tarkasteluun.

Kirjanpitolausakunta on päivittänyt yleisohjeen (2018) ympäristöasioiden kirjaamisesta ja esittämisestä kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöksessä. Kirjanpitolausakunnan yleisohjeen lähtökohtana on Euroopan yhteisöjen komission suositus ympäristöasioiden kirjaamisesta, laskennasta ja julkistamisesta yritysten tilinpäätöksissä ja toimintakertomuksissa (2001/453/EY, Euroopan yhteisöjen virallinen lehti 13.6.2001). Tässä ympäristötilinpäätöksessä on sovellettu kyseisiä ohjeita.

Ympäristötilinpäätöksessä tulo-, kulu- ja investointierät on luokiteltu yleiseurooppalaista ympäristönsuojelutoimenpiteiden tilastoluokitusta soveltaen kymmenen (10) ympäristönsuojeluotsikon alle (ks. s. 6 taulukko 1). Kestävän yhdyskunnan ja ympäristökirjanpitoon liittyviä laskentamenetelmiä sekä niiden yhdenmukaisuutta on kehitetty yhteistyössä Suomen kaupunkien kesken Kuntaliiton ns. KUTU-projektissa.

Laajemmassa versiossa on kuvattu tarkemmin taloudellisten tunnuslukujen taustalla olevaa toimintaa, maaperän, pohjaveden ja vesistöjen suojelua, muita ympäristönsuojelun toimia ja ympäristönsuojelun edistämiseen liittyviä hankkeita. Lisäksi laajemmassa versiossa esitellään ilmastonsuojelun tilannekatsaus ja kaupungin merkittävimmät ilmastohankkeet. Merkittävimmiksi ympäristöriskeiksi tunnistetaan pohjaveden laatuun ja riittävyteen ja pilaantuneisiin maa-alueisiin liittyvien riskien ohella ennakoimattomat vahinkotilanteet ja ympäristönsuojelun niukat henkilöstö- ja muut resurssit. Myös Mikkeliissä merkittävänä ympäristöriskinä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

voidaan nähdä ilmastonmuutokseen ja luonnon monimuotoisuuden köyhtymiseen liittyvät uhkatekijät.

Ympäristötilinpäätökseen on lisätty osio, jossa kerrotaan Kaupunkiympäristön kiertotalouden edistämisestä rakennusosien, alueurakan ja infrarakentamisen osalta.

Mikkelin kaupungin ympäristötilinpäätös 2024 on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta merkitsee Mikkelin kaupungin ympäristötilinpäätöksen 2024 tiedoksi ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Merkittiin ja hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 09.06.2025, § 228

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Hämäläinen, kehitysinsinööri, Sari.M.Hamalainen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kh 9.6.2025 Ympäristötilinpäätös 2024

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee Mikkelin kaupungin ympäristötilinpäätöksen 2024 tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 229

Mikkelin kaupungin maksukorttiohjeen päivitys

MliDno-2025-2267

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander, talousjohtaja, tiia.tamlander@mikkeli.fi

Kaupunginhallitus on 10.6.2019, § 265 päättänyt maksuaikakorttien käytön laajentamisesta Mikkelin kaupungilla. Ottamalla maksuaikakortit käyttöön kaikissa kaupungin yksiköissä, pyritään vähentämään mikrohankinnoista (0-999 €) aiheutuvia kuluja ja järjeistämään ostotoimintaa. Tavoitteena on, että jatkossa satunnaiset mikrohankinnat tehdään ensisijaisesti maksuaikakorteilla.

Konserni- ja elinvoimajaosto on 10.9.2019, § 81 hyväksynyt Mikkelin kaupungin päivitetyin maksukorttiohjeen. Voimassa olevan ohjeen mukaan yksikön esimies esittää korttitarpeet tulosalueen esimiehelle, joka ilmoittaa korttitarpeet talous- ja elinvoimajärjestöille. Talousjohtaja tekee korttien myöntämisestä viranhaltijapäätöksen, jonka perusteella talouspalvelut tilaa kortit käyttäjille.

Maksuaikakorttien käyttö on vuoden 2019 jälkeen laajentunut lähes kaikkiin kaupungin yksiköihin ja maksuaikakorttitilauksen määrä on noussut huomattavasti. Korttitilaus pankilta tapahtuu nykyisin sähköisen hakemuksen kautta ja tilausprosessia on yleisesti tarpeen sujuvoittaa, ja siten maksukorttiohjetta on perusteltua päivittää.

Mikkelin kaupungin maksukorttiohjeen § 2 " Kortin hakeminen ja myöntäminen" osalta, ohjetta esitetään päivitettäväksi niin, että talousjohtaja ei jatkossa tee kortin myöntämisestä viranhaltijapäätöstä. Myöskään kortinmyöntämiselle ei enää tarvita tulosalueen esimiehen hyväksyntää, vaan yksikön esihenkilö voi hyväksyä sähköisen korttihakemuksen.

Lisäksi ohjetta sovelletaan jatkossa (§ 1) viranhaltijoiden ja työntekijöiden mmaksukorttien lisäksi luottamushenkilöille myönnettäviin maksukortteihin.

Edellä mainittujen pykälien lisäksi muun muassa nimikkeitä ja yksiköiden nimiä on ajantasaistettu. Ohje kaikkine päivitysehdotuksineen on liitteenä.

Nykyisin voimassa olevan Mikkelin kaupungin hallintosäännön § 84 mukaan maksuliikenteen hoidosta vastaa kaupunginhallitus, joka on siten toimivaltainen hyväksymään muutokset maksukorttiohjeeseen.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä Mikkelin kaupungin maksukorttiohjeen päivityksen. Maksukorttiohje tulee voimaan heti hyväksymisen jälkeen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Merkittään, että kaupunkikehitysjohtaja Jouni Riihelä poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tiedoksi
talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 230

Kaupunginhallituksen edustajat lautakunnissa 2025 -2027

MliDno-2025-2209

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen, hallintojohtaja, ari.liikanen@mikkeli.fi

Mikkelin kaupungin hallintosäännön 149 §:n mukaan muiden toimielinten kokouksissa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginjohtajalla, palvelualuejohtajilla oman palvelualueen toimielimissä ja kaupunginhallituksen määräämällä edustajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksissa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus nimeää edustajansa ja mahdollisen varaedustajansa seuraaviin lautakuntiin 1.6.2025-31.5.2027:

- Sivistyslautakunta
- Hyvinvointilautakunta
- Kaupunkikehityslautakunta
- Mikkelin seudun ympäristölautakunta
- Mikkelin seudun työllisyyslautakunta

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Kaupunginhallitus nimesi edustajakseen 1.6.2025-31.5.2027 seuraavat henkilöt:

- Sivistyslautakunta: Anne Puntanen
- Hyvinvointilautakunta: Heli Kauppinen
- Kaupunkikehityslautakunta: Petri Pekonen
- Mikkelin seudun ympäristölautakunta: Eero Aho
- Mikkelin seudun työllisyyslautakunta: Tapio Honkamaa

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Merkitään, että sivistysjohtaja Virpi Siekkinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tiedoksi

Nimetyt henkilöt, Meidän It ja talous/palkanlaskenta, lautakuntien sihteerit

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 231

Mikkelin kaupungin edustajat Etelä-Savon kampuskiinteistöt kuntayhtymän yhtiökokouksissa 2025-2029

MliDno-2025-2314

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen, hallintojohtaja, ari.liikanen@mikkeli.fi

Etelä-Savon kampuskiinteistöt kuntayhtymän perussopimuksen 6 §:n mukaan

"Jäsenkunnat käyttävät yhtymässä päätösvaltaansa yhtymäkokouksessa, johon jäsenkuntien kaupunginhallitukset nimeävät kumpikin enintään 3 edustajaa.

Kaupungin äänimäärä jaetaan tasan kokouksessa läsnä olevien kaupungin edustajien kesken.

Edustajien valinnasta tulee ilmoittaa kirjallisesti yhtymän hallitukselle viimeistään seitsemän (7) päivää ennen yhtymäkokousta. Ellei ilmoitusta ole tehty, on äänioikeutetun edustajan esitettävä kokouksessa kaupungin antama valtuutus kaupungin äänioikeuden käyttämisestä."

Edelleen perussopimuksen 23 §: mukaan

"Yhtymässä on tarkastuslautakunta, jonka yhtymäkokous asettaa jäsenkuntien kaupunginvaltuustojen toimikautta vastaavaksi ajaksi vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Tarkastuslautakunnassa on puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä yksi jäsen. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Tarkastuslautakuntaan jäsenkuntien kaupunginhallitukset nimeävät edustajia seuraavasti: Mikkelin kaupunki 2 edustajaa ja Savonlinnan kaupunki 1 edustaja.

Tarkastuslautakunnan ja tilintarkastajien toimivallasta ja tehtävistä määrätään lakien ja asetusten lisäksi tarkemmin yhtymän hallintosäännössä."

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus nimeää Etelä-Savon kampuskiinteistöt kuntayhtymän yhtymäkokouksiin toimikaudeksi 2025-2029 kolme (3) edustajaa ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Lisäksi kaupunginhallitus nimeää yhtymän tarkastuslautakuntaan toimikaudeksi 2021-2025 kaksi (2) jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Päätös

Kaupunginhallitus nimesi edustajikseen Etelä-Savon kampuskiinteistöjen yhtymäkokouksiin

- Pirjo Syväojan ja hänelle varahenkilöksi Riina Jakobssonin
- Helen Kontturin ja hänelle varahenkilöksi Silja Kallioisen
- Lasse Pöyryn ja hänelle varahenkilöksi Matias Kvistin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Lisäksi kaupunginhallitus nimesi edustajikseen kampuskiinteistöjen tarkastuslautakuntaan

- Tapio Honkamaan ja hänelle varahenkilöksi Markku Siiriäisen
- Aira Hirvenlahden ja hänelle varahenkilöksi Sari Hannukaisen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 232

Vammaisneuvoston jäsenten valinta 2025-2029

MliDno-2025-2265

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen, hallintojohtaja, ari.liikanen@mikkeli.fi

Kuntalain 28 § mukaan vammaisten henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava vammaisneuvosto. Vammaisneuvosto voi olla useamman kunnan yhteinen. Vammaisilla henkilöillä sekä heidän omaisillaan ja järjestöillään tulee olla vammaisneuvostossa riittävä edustus. Kunnanhallituksen on huolehdittava vammaisneuvoston toimintaedellytyksistä.

Vammaisneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä vammaisten henkilöiden hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

Vammaisneuvosto asetetaan valtuustokaudeksi. Vammaisjärjestöjen valintakokous 3.6.2025 esittää edustajiksi vammaisneuvostoon toimikaudelle 2025–2029:

Varsinaiset jäsenet:

1. Pirkko Luusalo
2. Reijo Hämäläinen
3. Sanna Paasonen
4. Timo Petäjämäki
5. Emmi Syrjä
6. Kauko Väisänen
7. Rita Matilainen

Henkilökohtaiset varajäsenet:

1. Riitta Viitala
2. Hanna-Noora Hurri
3. Ismo Rahikainen
4. Marita Jurva
5. Erkki Pettinen
6. Joni Tomminen
7. Leena Kämppi

Lisäksi valintakokous on päättänyt esittää vammaisneuvoston puheenjohtajaksi Timo Petäjämäkeä ja varapuheenjohtajaksi Rita Matilaista.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus nimeää vammaisneuvostoon toimikaudelle 2025-2029 jäseniksi ja heidän henkilökohtaisiksi varajäseniksi edellä mainitut järjestöjen esittämät jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet sekä nimeää vammaisneuvoston puheenjohtajaksi Timo Petäjämäen ja varapuheenjohtajaksi Rita Matilaisen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Nimetyt henkilöt, luottamushenkilörekisterinhoitaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 233

Vanhusneuvoston jäsenten valinta 2025-2029

MliDno-2025-2266

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen, hallintojohtaja, ari.liikanen@mikkeli.fi

Kuntalain 27 § mukaisesti ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava vanhusneuvosto ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä.

Vanhusneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta. Vanhusneuvosto asetetaan valtuustokaudeksi.

Mikkeliläisten eläkeläis-, vanhustyö- ja veteraanijärjestöjen valintakokous 3.6.2025 esittää jäseniksi vanhusneuvostoon toimikaudelle 2025–2029:

Varsinaiset jäsenet:

1. Risto Korhonen
2. Aija Himanen
3. Tapani Varjus
4. Pirkko Rönkkö
5. Reino Rouhiainen
6. Tuija Särkkä-Wirth
7. Jari Vierikko
8. Ari Hämäläinen
9. Tuula Lahtinen

Henkilökohtaiset varajäsenet:

1. Raija Hannula
2. Ari Lehtinen
3. Anna-Liisa Korhonen
4. Anna-Leena Pöyry
5. Paavo Puhakka
6. Reijo Grönlund
7. Jukka Korpela
8. Helena Kauppinen
9. Satu Joutsalainen

Lisäksi valintakokous on päättänyt esittää, että puheenjohtajaksi valittaisiin Risto Korhonen ja varapuheenjohtajaksi Pirkko Rönkkö.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginhallitus nimeää vanhusneuvostoon toimikaudelle 2025-2029 jäseniksi ja heidän henkilökohtaisiksi varajäseniksi edellä mainitut järjestöjen esittämät jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet sekä nimeää vanhusneuvoston puheenjohtajaksi Risto Korhosen ja varapuheenjohtajaksi Pirkkö Rönkön.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Nimetyt henkilöt, luottamushenkilörekisterinhoitaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 215, 26.05.2025

Kaupunginhallitus, § 234, 09.06.2025

§ 234

Kaupunginhallituksen kokousaikataulu, syksy 2025

MliDno-2025-1908

Kaupunginhallitus, 26.05.2025, § 215

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen, hallintojohtaja, ari.liikanen@mikkeli.fi

Kaupunginvaltuuston ja -hallituksen kokuksista laadittu ehdotusluonnos kokousaikatauluksi 18.8.2025-26.1.2026:

Kv klo 17	Lisätietoja	Kh klo 14	Lisätietoja
		18.8.2025	
		25.8.2025	
		1.9.2025	Suunnittelukokous
8.9.2025			
		15.9.2025	
		22.9.2025	
		29.9.2025	Suunnittelukokous (TA)
6.10.2025			
		13.10.2025	
SYYSLOMA VIIKOLLA 43			
		27.10.2025 klo 9.00	Veroproositit + TA
		28.10.2025	Veroproositit + TA, Varapäivä
		3.11.2025	
10.11.2025 klo 12.00	Veroproositit + TA		
		17.11.2025	
		24.11.2025	Suunnittelukokous
		1.12.2025	
8.12.2025			
		15.12.2025	
JOULULOMA			
		12.1.2026	
		19.1.2026	
26.1.2026			

Kaupunginvaltuuston kokoukset alkavat klo 17.00.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kuntalain 94 §:n 1 ja 2 momentissa valtuuston kokoontumisesta todetaan seuraavaa: "Valtuusto kokoontuu päättäminään aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi.

Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljäosan valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmisteltava kiireellisesti."

Mahdollisista valtuuston seminaareista sovitaan erikseen.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää oman kokousaikataulunsa kokouksessaan 9.6.2025.

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se päättää pitää valtuuston kokoukset:

- 8.9.2025
- 6.10.2025
- 10.11.2025 klo 12.00 veroprocentit + TA
- 8.12.2025
- 26.1.2026

ja että valtuusto kokoontuu tarpeen mukaan kuntalain 94 §:ssä mainitulla tavalla. Kokoukset aloitetaan klo 17.00. Kokoukset pidetään läsnäolokokouksina.

Mahdollisista valtuuston seminaareista päätetään erikseen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä täydensi päätösehdotustaan siten, että lisäksi kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuuston seminaari pidetään 13.-14.10.2025.

Kaupunginhallitus hyväksyi esittelijän täydennetyn päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Kaupunginhallitus, 09.06.2025, § 234

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen, hallintojohtaja, ari.liikanen@mikkeli.fi

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä edellä esitetyn kaupunginhallituksen kokousaikataulun. Kokoukset pidetään hybridikokouksina.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että kaupunginhallituksen USO-teemaseminaari pidetään 5.-6.11.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 235

Sopimus jäsenyydestä Mikkelin seudun Uusyrityskeskus ry:ssä vuosille 2025-2027

MliDno-2025-1451

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen, hallintojohtaja, ari.liikanen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kh 9.6.2025 Sopimus jäsenyydestä Mikkelin seudun Uusyrityskeskus ry:ssä vuosille 2025-2027

Konserni- ja elinvoimajaosto on kokouksessaan 16.11.2021 § 99 hyväksynyt on yhdistyksen kuntarahoitusta (ns. jäsenmaksua) koskeva uudistusesityksen, jossa asukaslukuperusteisen maksuosuuden lisäksi toiminnan rahoittamiseksi otettiin käyttöön uusien yritysten lukumäärään perustuva maksu. Rahoituksen määrän suhteuttaminen perustettavien yritysten lukumäärään on ollut yhdistykselle aiempaa kannustavampi toimintatapa, ja siten osaltaan on edesauttanut uusien yritysten syntymistä ja elinvoimaa.

Uusyrityskeskus Dynamo ry on esittänyt, että ko. sopimus uusitaan vuosille 2025-2027 edellisen sopimuksen ehtojen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevan sopimuksen Uusyrityskeskus Dynamo ry:n kanssa vuosille 2025-2027. Lisäksi kaupunginhallitus oikeuttaa kaupunginjohtajan tekemään sopimukseen vähäisiä muutoksia.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Uusyrityskeskus Dynamo ry

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 236

Mikkelin Toriparkki Oy:n ylimääräinen yhtiökokous

MliDno-2025-845

Valmistelija / lisätiedot:

Janne Skott, taloussuunnittelupäällikkö, janne.skott@mikkeli.fi

Mikkelin Toriparkki Oy järjestää ylimääräisen yhtiökokouksen 16.6.2025. Mikkelin kaupunki omistaa yhtiön osakkeista noin 14 prosenttia. Kokouksen järjestämisen perusteena on yhtiön pääomarakenteeseen kohdistuva muutos.

Osakassopimuksen mukaiset osakkaiden pääomalainat (ja Senaatti-kiinteistöjen osalta SVOP-sijoitus) esitetään muutettavan rahoituslaitoksilta nostettavaksi lainaksi. Lisäksi yhtiön hallitukselle tulee antaa yhtiökokouksen toimesta valtuutus lainan nostamiseksi ja tarvittavien vakuusjärjestelyiden tekemiseksi.

Mikkelin kaupungin osalta rahoitusrakenteen muutos tarkoittaa, että yhtiö maksaa kaupungille takaisin pääomalainasta jäljellä olevan 762 361,71 euron osuuden.

Mikkelin kaupungin edustajana ylimääräisessä yhtiökokouksessa toimii palvelujohtaja ja varalla taloussuunnittelupäällikkö (konserni- ja elinvoimajaosto 14.3.2023 § 26).

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus

- merkitsee ylimääräisen yhtiökokouksen tiedoksi;
- merkitsee 762 361,71 euron pääomalainan takaisinmaksun tiedoksi;
- puoltaa osaltaan yhtiön hallitukselle annettavaa valtuutta uuden lainan nostamiseksi sekä vakuuksien järjestelemiseksi, sekä;
- hyväksyy Mikkelin Toriparkki Oy:n pääomarakennetta koskevien päivitysten tekemisen osakassopimukseen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja Arto Seppälä (Mikkelin Toriparkki Oy:n hallituksen jäsen) ja hallintojohtaja Ari Liikanen (Mikkelin Toriparkki Oy:n hallituksen varajäsen) ilmoittivat olevansa esteellisiä ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitukset hyväksyttiin.

Merkitään, että sihteerinä tämän pykälän ajan toimi kaupunginlakimies Annaliisa Leinonen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 237

Kunta- alan sopimusten paikallisten kehittämiserien kohdentaminen 1.6.2025

MliDno-2025-2231

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Häkkinen, HR-päällikkö, sari.hakkinen@mikkeli.fi

Paikalliset järjestelyerät (kehittämisohjelman erät) perustuvat Kunta- ja hyvinvointialan kehittämisohjelmaan (virka- ja työehtosopimus kunta- ja hyvinvointialan palkkarakenteita ja palkkausjärjestelmiä koskeva kehittämisohjelma 2023 – 2027 KT yleiskirje 5/2022 ja 4/2024). Kehittämisohjelman erien muuttumisesta on sittemmin sovittu helmikuussa 2024 ja joulukuussa 2024. Kehittämisohjelman kaikki erät ovat paikallisia eriä. Sopimuskauden viimeinen kehittämisera on jaossa 1.6.2025. Kehittämisohjelman tavoitteena on ollut parantaa kunta- ja hyvinvointialan työpaikkojen kilpailukykyä, henkilöstön saatavuutta, työelämän laatua ja palvelutuotannon tuloksellisuutta. Tarkoituksena on ollut uudistaa palkkausjärjestelmiä siten, että työssä tarvittavan osaamisen ja vastuun sekä yksilön palkitseminen hyvistä työsuorituksista toteutuvat nykyistä paremmin. Myös muu yksilö- ja ryhmäkohtainen palkitseminen ja suoritepalkkausjärjestelmät ovat kehittämisen kohteina.

Kehittämisohjelmaerät sopimusaloittain

Kunta-alan yleinen virka- ja työehtosopimusalan (KVTES) osalta on sovittu uudesta palkkausjärjestelmästä. Tasopalkkausjärjestelmän koskee kaikkia kuntatyönantajia velvoittavana järjestelmänä. Järjestelmän viimeinen käyttöönottoaika on 1.10.2025, kuitenkin niin, että paikalliset korotukset astuvat voimaan 1.6.2025. Tasopalkkajärjestelmän käyttöönotto luo palkkojen yhteensovittamisen tarvetta. Palkkojen yhteensovittaminen uuden tasopalkkajärjestelmän mukaisiin palkkaryhmiin ja tasoihin noudattaa siirtymäaikaa, jonka kesto on alustavien laskelmien perusteella 3 vuotta.

Kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) osalta paikallisen erän suuruus on (1.6.2025) 0,45 %. Paikallinen era jakautuu siten, että 0,40 % käytetään viranhaltijan/työntekijän palkkaryhmissä olevien ja palkkaryhmien ulkopuolisten tasopalkankorottamiseen/tarkistamiseen ja/tai toistaiseksi voimassa oleviin tasolisiin. Paikallisesta erästä enintään 0,05 % käytetään siihen, että kunkin viranhaltijan /työntekijän tasopalkka nostetaan KVTESin palkkaryhmissä sovellettavan osaamisen ja vastuun mukaiseen valtakunnalliseen tasopalkkaan tasopalkkajärjestelmän käyttöönottohetkellä. Era koskee palkkaliitettä 5 ja palkkaryhmiä: 5VKA45, 5VKB45 ja 5KOU70. Lisäksi palkkaliitettä 6 (lomituspalvelut): 6LOM50 ja 6LOM60 ja palkkaliitettä 3 (työllisyyspalvelut): 3TYP20, 3TYP40, 3TYP42 ja 3TYP60. Ei kuitenkaan koske viranhaltijoita/työntekijöitä, jotka eivät ole siirtyneet liikkeenluovutuksella valtiolta 1.1.2025 lukien. Arvioitu käyttöönotto on 1.8.2025.

KVTES osalta paikallisen erän suuruus on maaliskuun 2025 palkkasummasta 2 806 620,67 euroa laskettuna 12 629,79 euroa. Paikallisen erän palkkasummassa on huomioitu 1.2.2025 keskitetty erän korotus 0,35%.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Paikallinen erä kohdennetaan tasopalkkausjärjestelmän uuteen rakenteeseen ja tasopalkkojen yhteensovittamiseen Kuntatyönantajan velvoittavien ohjeiden mukaisesti. Tehtävien sijoittamisesta tasopalkkausjärjestelmään ja tasopalkoista päättää työnantaja.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 12.2.2024 § 46 hyväksynyt "Henkilökohtaisen työsuorituksen arviointi ja henkilökohtainen lisä" -periaatteet kaikkien sopimusalojen osalta. Uudistetun järjestelmän käyttöönottoon tarvittava rahoituksesta sovittiin katettavaksi 1.6.2024 jaettavasta järjestelyerästä. Lisäksi on sovittu poistuvien henkilökohtaisten lisien uudelleen jaosta. KVTES sopimusalan osalta on vuoden aikana poistunut jaossa ollutta henkilökohtaista lisää 3 923,99 euroa. Työsuorituksen arviontien perustella on henkilökohtaista lisää esitetty maksettavaksi yhteensä 4 024,85 euroa.

Kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (TS) kesäkuussa 2025 jaettavan kehittämisohjelman mukaisen paikallisen erän suuruus on 0,50 prosenttia TS palkkasummasta. Paikallista erää voi käyttää mm. työvoiman saatavuudesta liittyviin perusteisiin. Erä kohdennetaan tehtäväkohtaiseen palkkaan ja henkilökohtaisiin lisiin. Lisäksi 1.2.2025 keskitetystä erästä on jakamatta 0,15 prosenttia. Paikallinen erä 0,15 prosenttia suunnataan palkkaryhmiin I, II ja III työnantajan TS-henkilöstön palkkasumman mukaisessa suhteessa. Erä käytetään tehtäväkohtaisten palkkojen korottamiseen. TS osalta paikallisen erän suuruus on maaliskuun 2025 palkkasummasta laskettuna yhteensä 2610,61 euroa. Palkkaryhmän I osuus on 301,22 euroa, palkkaryhmän II osuus 180,73 ja palkkaryhmän III osuus 120,45 euroa yhteensä 602,45 euroa. Loppu paikallisesta erästä 1050,00 euroa (0,50 %) kohdistetaan henkilökohtaiseen lisään esitysten mukaisesti ja tehtäväkohtaisiin palkkoihin palkkaryhmässä II 958,16 euroa.

Kunnallisen tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimuksen (TTES) jaettavan kehittämisohjelman mukaisen paikallisen erän suuruus on 0,40 prosenttia TTES:n palkkasummasta. Aiemmin tiedotetusti kehittämisohjelmassa (2023–2027) mainitusta yhteensä 0,8 %:n paikallisesta erästä 0,4 % siirrettiin käytettäväksi keskitettynä eränä 1.6.2025. Keskitetyn erän suuruus on 0,4 %, josta 0,04 prosenttiyksikköä käytetään alimpien palkkaryhmien yhdistämisestä aiheutuviin kustannuksiin. TTES tuntipalkkoihin on jaettavissa 1,89 euroa. Paikallisten erien suuruus lasketaan toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa työskentelevien TTES:n 35 §:n mukaisten keskituntiansioiden summasta. Touko-kesäkuussa 2025 keskituntiansion laskennassa käytetään vuoden 2024 kolmannen ja vuoden 20245 ensimmäisen vuosineljänneksen keskituntiansioita, joita ei ole korotettu keskitetyllä erällä. Paikallinen erä käytetään perustuntipalkkojen korotuksiin sekä henkilökohtaisiin lisiin.

Kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimus OVTES osalta paikallisena eränä 1.6.2025 käytetään 0,4 % OVTES osioiden A–F palkkasummasta. Paikallinen erä kohdennetaan osioiden A–F opetushenkilöstöön. OVTES osio G paikallisesta erästä 0,25 % käytetään tasopalkkausjärjestelmän täytäntöönpanoon paikallisesti. Paikallinen erä kohdennetaan tasopalkkausjärjestelmään tasopalkkoihin.

Kaupunginhallituksen päätöksessä 12.2.2024 § 46 Henkilökohtaisen työsuorituksen arviointi ja henkilökohtainen lisä on päätetty, että vuoden 2025 alusta siirrytään OVTES sopimusalan osalta hyväksyttyyn työsuorituksen arviointiin. Palkkasumma on laskettu marraskuun 2024 maksetuista palkoista. Palkkasumman suuruus on

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

2 532 907,96 euroa, josta A-F liitteiden osalta jaettava summa on 8 293,31 euroa. Jaettava erästä käytetään noin 7 800 euroa henkilökohtaisiin lisiin. Luokanopettajien (pois lukien hinnoittelu 4 03 04 02 I kaksoiskelpoiset opettajat) vuosisidonnaisen lisä 5 vuoden perusteella (4 %) on muuttunut 3 %:ksi 1.2.2025 lukien. Tämä tarkoittaa sitä, että ei-kaksoiskelpoisten luokanopettajan peruspalkkaa ja tehtäväkohtaista palkkaa korotettiin 1.2.2025 lukien 1,41 prosentilla. Helmikuun alusta voimaan tullut muutos tarkoitti käytännössä sitä, että luokanopettajien (muut kuin kaksoiskelpoiset opettajat) Mikkeli lisät ovat korottuneet 1,41 prosentilla. Osa järjestelyerästä käytetään tasaamaan Mikkeli lisän eroa muiden opettajaryhmien osalta. Mikkeli lisä on 1.2.2025 lukien 111,55 (korotus 1,55 euroa). Kustannus on noin 530 euroa.

OVTES osio G osalta paikallinen erä käytetään tehtäväkohtaisiin palkkoihin tasopalkkatasojen määrittämiseen. Paikallisen erän suuruus on 1 270,34.

Lääkärisopimus (LS) eläinlääkärit

Eläinlääkinnässä, ympäristöterveydenhuollossa ja ympäristöterveydensuojelussa toimivien eläinlääkärien palvelussuhteen ehdot on siirretty hyvinvointialaan rajoittuvasta Lääkärien virkaehtosopimuksesta (LS) Kunta-alan yleisen virkaehtosopimuksen (KVTES) piiriin 1.5.2025 lukien.

Virkaehtosopimuksen muunnoksessa määräykset ja niiden tulkinta on pyritty säilyttämään aiemman soveltamisen mukaisina.

Eläinlääkärien palkkausjärjestelmä on myös uudistettu KVTESin tasopalkkajärjestelmäksi. Praktikkoeläinlääkärien palkkarakenne, johon liittyvät ammatinharjoittajana asiakkailta perittävät eläinlääkäritaksat on kuitenkin edelleen säilytetty.

Eläinlääkäreiden osalta maaliskuun 2025 palkkasummasta 36 882,42 euroa paikallinen erä 0,80 % on 295,06 euroa. Tämä käytetään kokonaisuutena eläinlääkäreiden tasopalkkajärjestelmän käyttöönottoon.

Paikallisen järjestelyerän (kehittämiserän) kaikkien sopimusalojen täytäntöönpanon osalta käytössä ovat olleet samat menettelytavat kuin yleensäkin paikallisista eristä neuvoteltaessa. Jollei asiasta päästä yksimielisyyteen, työnantaja päättää järjestelyerän käytöstä tarkemmin kehittämisohjelmassa ilmenevin kohdennuksin ja rajoituksin tehtäväkohtaisten palkkojen ja/tai henkilökohtaisten harkinnanvaraisten lisien kohdentamiseen. Paikallisista eristä on neuvoteltu pääsopijajärjestöjen kanssa ja neuvottelutulos on yksimielinen.

Tasopalkkajärjestelmän osalta (KVTES) tasopalkkakriteeristö ja tasopalkat tuodaan myöhemmin kaupunginhallituksen päätettäväksi.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy neuvottelutulosten mukaiset paikalliset kehittämiserät täytäntöön pantaviksi sekä päättää esitetyt kohdennukset sopimusaloittain. Kaupunginjohtaja vahvistaa henkilökohtaiset palkantarkistukset konserni- ja elinvoimapalveluiden toimintasäännön mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Lisäksi kaupunginhallitus oikeuttaa henkilöstöjohtajan ratkaisemaan neuvottelutuloksista mahdollisesti suoraan aiheutuvat palkankorotustarpeet sellaisen henkilökunnan osalta, joka neuvottelulistojen ulkopuolisena on otettu palvelukseen ennen 1.6.2025 voimassa olleella palkkatasolla, sekä huolehtimaan mahdollisesti ilmenevien oikaisuluonteisten korjausten tekemisestä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 238

Paikallinen virka- ja työehtosopimus kansalaisopiston matkakorvauksista 1.8.2025 lähtien toistaiseksi

MliDno-2025-2205

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Häkkinen, HR-päällikkö, sari.hakkinen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kh 9.6.2025 Paikallinen virka- ja työehtosopimus kansalaisopiston tuntiopettajat matkakorvaukset 1.8.2025 toistaiseksi

Paikallinen sopimus kansalaisopiston tuntiopettajien korvauksista on hyväksytty kaupunginhallituksessa 31.10.2022 § 393. Paikallinen virka- ja työehtosopimus on tehty edellisen sopimuskauden 2022-2025 ajalle ja ollut voimassa ajalla 1.5.2022-30.4.2025.

Kunta- ja hyvinvointialan uudet työ- ja virkaehtosopimukset ovat voimassa 1.5.2025–29.2.2028. Aiemmassa sopimuksessa ollutta kansalaisopiston tuntiopettajien OVTES F osio, liite 12 ei ole matkakorvausten osalta tullut muutosta, joten on tarpeen tehdä uusi paikallinen sopimus matkakorvausten kustannuksista.

Kansalaisopisto rekrytoi tuntiopettajia kevään 2025 aikana lukuvuodeksi 2025-2026, on oleellista toiminnan kannalta, että on tiedossa millä periaattein tuntiopettajille maksetaan matkakorvauksia.

Sopimusmuutoksen kustannusvaikutus on käytännössä hyvin vähäinen, sillä määrävuosikorotuksen saaminen edellyttää opetusta vähintään 16 tuntia viikossa ja henkilöllä tulee olla tietyt määrävuodet opetusta kansalaisopistossa jo takana ennen kuin määrävuosikorotusta myönnetään.

Sen sijaan matkakorvaukseen tehty heikennys nostamalla omavastuuosuus aiemmasta 12 kilometristä 40 kilometriin edestakaisella matkalla on vaikutukseltaan tuntiopettajille merkittävä. Kansalaisopiston tuntiopettaja ei voi vähentää matkakuluja verotuksessa, joten saamatta jäävä korvaus on suoraa vähennystä hänen tuloistaan. Tämä voi heikentää henkilökunnan saatavuutta ja kohdistuu erityisesti laajan maaseutukaupunkimme keskustaaajamien ulkopuolisille alueille opetuksellisesti, mikäli menetämme tämän muutoksen vuoksi henkilöstöä. Opiston yhtenä strategisena tavoitteena on huolehtia tarjonnan saavutettavuudesta ja siksi toimimme laajasti eri puolilla kaupunkia. Kurssien toteutumatta jääminen taajamien ulkopuolella kaventaa tarjontaa ja vähentää osallistujien määrää. Yksittäisten opettajien tulokertymän ja ostovoiman kannalta muutos olisi monen kohdalla erittäin suuri. Moni etenkin kauempaa opetukseen tuleva tuntiopettaja on jo ilmaissut harkitsevansa kriittisesti jatkoa Mikkelin kansalaisopistossa tämän lukuvuoden jälkeen, mikäli omavastuu olisi nousemassa. Kilometrikorvausten omavastuuosuuden nostaminen aiheuttaa entistä suurempia haasteita tuntiopettajien rekrytoinnissa, sillä jo nyt tuntiopettajien rekrytoimisessa on haasteita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Julkinen liikenne ei palvele ilta- ja viikonloppuaikoina, jolloin opistolla on paljon toimintaa. Tämän vuoksi kustannuksia on korvattu oman auton käytön mukaan. Opettaja kuljettaa usein mukanaan myös opetukseen liittyvää materiaalia tai työvälineitä.

Tuntiopettajan heikennys matkakustannusten osalta on keskimäärin 12 kurssikerran mukaan aikaisempaan verrattuna lukukaudessa 154 euroa ja lukuvuodessa yli 300 euroa. Talousarvioraamissa on varauduttu maksamaan aiemman sopimuksen mukaiset kilometrikorvaukset.

Paikallisesti asiaa on neuvoteltu henkilöstöpalveluiden, kansalaisopiston rehtorin sekä OVTES sopimusalan pääluottamusmiehen kanssa ja päädytty esittämään kaupunginhallitukselle liitteenä olevaa paikallista virka- ja työehtosopimusta, joka olisi voimassa toistaiseksi.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että Mikkelin kaupunki hyväksyy paikallisen virka- ja työehtosopimuksen ja jatkaa kansalaisopiston tuntiopettajien matkakorvausten maksamista 1.8.2025 lukien edellisen OVTES 2025-2028 osio F liitteen 12 sopimuksen ehdoilla siten, että tuntiopettajalle maksetaan matkakustannusten korvaukset tuntiopettajan asunnosta tai toimipaikasta opiston työpisteeseen kuitenkin enintään siltä osin kuin matka ylittää kuusi (6) kilometriä. Samoin perustein korvataan matka takaisin. Paikallinen virka- ja työehtosopimus on voimassa toistaiseksi.

Lisäksi kaupunginhallitus oikeuttaa kaupunginjohtajan ja hallintojohtajan allekirjoittamaan liitteenä olevan paikallisen virka- ja työehtosopimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kansalaisopiston rehtori, henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 203,04.12.2017
Kaupunginhallitus, § 239, 09.06.2025

§ 239

Seudullisen tietosuojavastaavayhteistyön sopimuksen päivittäminen

MliDno-2017-2254

Kaupunginhallitus, 04.12.2017, § 203

Valmistelijat / lisätiedot:

EU:n yleinen tietosuoja-asetus hyväksyttiin keuhäällä 2016 (14.4.2016 – 2016/679) ja sitä ryhdytään soveltamaan kahden vuoden siirtymäajan jälkeen 25.5.2018.

Asetuksen nojalla vastuu organisaation tietosuojasta on hallituksella, joka nimittää organisaatiolle tietosuojavastaavan valvomaan henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuutta ja auttamaan lainsäädännön veloitteiden täyttämisessä. Tietosuojavastaavan aseman on oltava riippumaton henkilötietoja käsitteleviin organisaation osiin nähden. Asetuksen sisältö on kuvattu tarkemmin liitteessä.

Asetuksen perusteella organisaatiot voivat nimittää yhteisen tietosuojavastaavan ja vaatimukset tietosuojan järjestämisen suhteen ovat samat kaikille kunnille. Etelä-Savon kunnat tarjoavat asukkailleen pääosin samat palvelut ja niillä käytössä useita samoja tietojärjestelmiä, jolloin yhden kunnan selvitys- ja kehitystyö hyödyttää useita kuntia. Yhteistyöstä ja sen mahdollisuuksista on esimerkkinä seudullinen valmistautumisprojekti.

Mikkelin kaupunki palkkasi ajalle 7.8.- 31.12.2017 määrääkainen työntekijän EU Tietosuoja-asetuksen toimeenpanon edellyttämään valmisteluvaiheen työhön ja koordinoimaan seudullista yhteistyötä. Yhteistyössä mukana olevat Hirvensalmi, Juva, Kangasniemi, Mikkeli, Mäntyharju, Pertunmaa, Pieksämäki ja Puumala ovat jokainen nimenneet työhön resurssin, joka toimii tietosuojan yhteyshenkilönä kuntaan päin. Työhön kuuluu tietosuojan nykytilan kartoitus, olemassa olevien tietosuojadokumenttien kerääminen ja asetuksen mukaisten tekeminen, sekä toimintatapojen luominen EU Tietosuoja-asetuksen soveltamisajalle. Seudullinen yhteistyö on osoittautunut hyväksi toimintamalliksi tietosuojatyössä.

Mikkelin kaupungin tietosuojavastaava

Kaupungin talousarvioesitykseen vuodelle 2018 sisältyy tietosuojavastaavan viran perustaminen. Viran vuosittaiset kustannukset sisältäen palkan, palkkasivukulut, työtila- ja työvälinekustannukset sekä koulutuskustannukset ja ovat arviolta 56 000 euroa vuodessa. Talousarvioesityksessä rahat kustannusten kattamiseen on varattu Talous- ja elinvoimapaalveluille.

Valmistelutyön osana tehdyn arvion perusteella Mikkelin kaupungin kokoisessa organisaatiossa tietosuojavastaavan tehtävien hoitaminen ei ole kokopäiväinen toimi. Riittävän osaamisen kerryttämiseksi ja riippumattomuuden takaamiseksi on kuitenkin parempi, että tietosuojavastaavalla ei ole muita tehtäviä tai vastuita. Näin ollen valmistelutyössä nähtiin tarkoituksenmukaisesti jakaa tietosuojavastaavan työpanos sekä seudullisesti että Mikkelin kaupungin konsernin sisällä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Seudullinen yhteistyö

Yhteiseen valmistelutyöhön osallistuvien kuntien kanssa on todettu, että yhteistyötä kannattaa jatkaa nimittämällä kunnille yhteinen tietosuojavastaava. Tällöin jokaisen kunnan hallituksella on edelleen vastuu oman kunnan tietosuojasta, mutta tietovastaavan työpanos jaetaan kuntien kesken. Tietosuoja-asetuksen toimeenpano seudullisessa yhteistyössä edellyttää yhtäläistä järjestäytymistä sopimuksellisesti ja toiminnallisesti:

1. Kunkin yhteistyöhön osallistuvan kunnan tulee ja perustaa sisäinen tietoturva- ja tietosuojaryhmä, joka toimii kunnan tietosuojatyön työtiiminä. Ryhmän työtä ohjaamaan tulee nimetä tietoturva- ja tietosuojaryhmän puheenjohtaja, joka toimii samalla tietosuojavastaavan yhteyshenkilönä kuntaan päin. Eri osapuolten tehtävät ja vastuut on kuvattu liitteessä.
2. Kukin tietosuojayhteistyöhön osallistuva kunta tekee sopimuksen Mikkelin kaupungin kanssa, jolla sovitaan tehtävien ja kustannusten jaosta organisaatioiden kesken. Sopimusmalli on liitteenä.

Sopimuksella tietosuojavastavaan viran kustannukset jaetaan kuntien kesken asukaslukujen suhteessa. Olettaen, että kaikki yhteisessä valmistelutyössä mukana olevat kunnat jatkavat yhteistyötä, Mikkelin osuus kustannuksista on arviolta 56 % eli $56\,000 \text{ euroa} \times 0,56 = 31\,360 \text{ euroa}$ vuodessa.

Mikkelin kaupungin konsernin sisäinen yhteistyö

Valmistelutyön aikana on todettu, että tietosuoja-asiat on tarkoituksenmukaista hoitaa yhteistyössä Mikkelin kaupungin konsernin sisällä. Tietosuoja-asetuksen toimeenpano konsernin sisäisessä yhteistyössä edellyttää järjestäytymistä sopimuksellisesti ja toiminnallisesti:

1. Mikkelin kaupunki perustaa kaupungin konsernin tietoturva- ja tietosuojaryhmän, joka toimii tietosuojatyön työtiiminä. Ryhmän puheenjohtajana toimii kaupungin tietosuojavastaava, jonka nimetään samalla myös yhteistyössä mukana olevien yhtiöiden tietosuojavastaavaksi. Eri osapuolten tehtävät ja vastuut jakautuvat liitteessä kuvattua kuntien tehtäväjakoja vastaavalla tavalla.
2. Kukin tietosuojayhteistyöhön osallistuva organisaatio tekee Mikkelin kaupungin kanssa sopimuksen, jolla sovitaan tehtävien ja kustannusten jaosta organisaatioiden kesken. Sopimus on sisällöltään vastaava kuin liitteenä oleva luonnos kuntien välisestä sopimuksesta.

Sopimuksella Mikkelin kaupungin osuus tietosuojavastaavan viran kustannuksista jaetaan osapuolten kesken siten, että jokaisen yhtiön, liikelaitoksen tai taseyksikön osuus on 1 000 euroa vuodessa ja loppu jää kaupungille. Jos kaikki jäljempänä luetellut organisaatiot osallistuvat yhteistyöhön, kaupungin osuudeksi jää $31\,360 \text{ euroa} - 11\,000 \text{ euroa} = 20\,360 \text{ euroa}$ vuodessa.

Tietoturva- ja tietosuojaryhmään tarvitaan edustaja niistä Mikkelin kaupunkikonsernin organisaation osista, joissa käsitellään erityisiä henkilötietoja tai joiden palvelutoiminta sisältää runsaasti henkilötietojen käsittelyä. Mikkelin kaupunkikonsernissa se tarkoittaa kaikkia kolmea palvelualuetta ja seuraavia yhtiöitä, liikelaitoksia ja taseyksiköitä:

- Mikkelin vesi
- Otavan opisto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- Etelä-Savon pelastuslaitos
- Etelä-Savon Energia Oy
- Etelä-Savon Koulutus Oy
- Metsäsairila Oy
- Mikalo Oy
- Mikkelin asumisoikeus Oy
- Mikkelin opiskelija-asunnot Oy
- Mikkelin kehitysyhtiö Miksei Oy
- Mikkelin Ravirata Oy

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen

Kaupunginhallitus päättää seudullisesta tietosuojayhteistyöstä, että valmisteluvaiheen yhteistyössä mukana olevia kuntia pyydetään mukaan yhteistyöhön 1.1.2018 alkaen siten, että toiminnan kustannukset jaetaan osallistuvien kuntien kesken asukaslukujen suhteessa. Talousjohtaja valtuutetaan valmistelevaan lopullinen sopimus kuntien seudullisesta tietosuojayhteistyöstä ja kaupunginjohtaja valtuutetaan allekirjoittamaan sopimus Mikkelin kaupungin puolesta.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää perustaa kaupungin tietoturva- ja tietosuojatyöryhmän, jonka puheenjohtajana toimii tietosuojavastaava ja johon palvelualueet velvoitetaan nimeämään edustajansa. Lisäksi Etelä-Savon pelastuslaitosta, liikelaitoksia ja yhtiöitä pyydetään mukaan tietosuojayhteistyöhön 1.1.2018 alkaen siten, että mukaan lähtevien organisaatioiden osuus kustannuksista on 1 000 euroa vuodessa. Talousjohtaja valtuutetaan valmistelevaan lopullinen sopimus konserniyhtiöiden tietosuojayhteistyöstä ja kaupunginjohtaja valtuutetaan allekirjoittamaan sopimus Mikkelin kaupungin puolesta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merktiään, että tietohallintopäällikkö Tuomas Fjällström selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Minna Pöntinen saapui takaisin kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana ja Seija Kuikka poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Kaupunginhallitus, 09.06.2025, § 239

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander, talousjohtaja, tiia.tamlander@mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Liite Kh 9.6.2025 Tietosuojavastaavayhteistyön sopimuspäivitys. luonnos
- 2 Liite Kh 9.6.2025 Sopimuksen liitteen päivitykset tietosuojavastaavayhteistyö, luonnos

Mikkelin kaupunki on sopinut seudun kuntien kanssa tietosuojavastaavan tehtävien hoitamiseen liittyvästä yhteistyöstä. Yhteistyön tarkoituksena on jakaa Mikkelin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

kaupungin viranhaltijana toimivan tietosuojavastaavan työpanosta myös muiden seudun kuntien käyttöön yhteistyösopimuksen perusteella. Alkuperäinen tällä hetkellä voimassa oleva sopimus on hyväksytty kaupunginhallituksen päätöksellä 4.12.2021 § 203 siten, että sopimus tuli voimaan vuoden 2018 alusta lukien. Seudun kuntien lisäksi myös osa Mikkelin kaupunkikonsernin yhtiöistä hyödyntää tietosuojavastaava-palvelua erilliseen sopimukseen ja edellä viitattuun kaupunginhallituksen päätökseen perustuen.

Rantasalmen ja Sulkavan kunnat ovat olleet yhteydessä Mikkelin kaupunkiin ja esittäneet toiveen päästä liittymään osaksi seudullista tietosuojavastaavayhteistyötä. Yhteistyössä tällä hetkellä mukana olevat seudun kunnat ovat hyväksyneet uusien jäsenten mukaan ottamisen. Uusien yhteistyökuntien mukaan liittymisen myötä tarvittava sopimuksen päivittäminen mahdollistaa myös Pertunmaan Mäntyharjuun liittämisen huomioimisen sopimusasiakirjassa. Samalla sopimuksen liitteenä olevan toimintamallikuvaus päivitetään vastaamaan paremmin yhteistyölle muotoutuneita käytänteitä. Tietosuojavastaavayhteistyön yhteyshenkilöinä toimivat seutukuntien edustajat ovat alustavasti hyväksyneet sopimukseen ja sen liitteeseen ehdotetut päivitykset.

Esitys päivitetyn tietosuojavastaavayhteistyön sopimukseksi ja sen liitteeksi ovat liitteenä. Esitetyt muutokset on merkitty punaisella fonttivärillä. Muut yhteistyössä mukana olevat kunnat käsittelevät sopimusasiakirjojen päivityksen omalta osaltaan omien hallintosääntöjensä mukaisesti. Yhteistyösopimus allekirjoitetaan sähköisesti, ja sen on määrä tulla voimaan 1.8.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy tietosuojavastaavayhteistyön sopimuksen päivittämisen liitteiden mukaisesti ja valtuuttaa talousjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen Mikkelin kaupungin osalta.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

tietohallintopäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 164, 12.05.2025
Kaupunginhallitus, § 240, 09.06.2025

§ 240

Tietosuojavastaavan virkavaali

MliDno-2025-1827

Kaupunginhallitus, 12.05.2025, § 164

Valmistelijat / lisätiedot:

Tiia Tamlander, talousjohtaja, tiia.tamlander@mikkeli.fi

Kaupunginhallitus päätti tietosuojavastaavan valinnasta 10.3.2025 § 91 ja vahvisti virkavaalin 14.4.2025 § 148. Virkavaalin vahvistamisen jälkeen virkaan valittu henkilö ilmoitti, että ei aiemmasta ilmoituksestaan poiketen ota virkaa vastaan. Tietosuojavastaavan virka on näin ollen julistettava uudelleen haettavaksi.

Hallintosäännön 59.2 §:n mukaan tietosuojavastaavan valitsee kaupunginhallitus.

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaan jokaisen kunnan tulee nimittää tietosuojavastaava. Asetuksen nojalla vastuu Mikkelin kaupungin tietosuojasta on kaupunginhallituksella, joka nimittää organisaatiolle tietosuojavastaavan valvomaan henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuutta ja auttamaan lainsäädännön velvoitteiden täyttämisessä. Mikkelin kaupunki tuottaa tietosuojavastaavan palveluna kaupunkikonsernin sisällä ja seudullisesti Hirvensalmen, Juvan, Kangasniemen, Mäntyharjun ja Puumalan kunnille, Pieksämäen kaupungille sekä 31.12.2024 saakka Pertunmaan kunnalle.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

- julistaa tietosuojavastaavan viran auki haettavaksi 13.5.2025 lukien siten, että hakuaika päättyy 28.5.2025 klo 12.00; ja
- oikeuttaa talousjohtajan ja tietohallintopäällikön päättämään yksityiskohtaisesta hakuilmoituksesta ja sen julkaisemisesta sekä valmistelevaan vaalin suorittamista, valitsemaan haastateltavat hakijat ja suorittamaan haastattelut.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 09.06.2025, § 240

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander, talousjohtaja, tiia.tamlander@mikkeli.fi

Kaupunginhallitus päätti 12.5.2025 § 164 julistaa tietosuojavastaavan viran haettavaksi siten, että hakuaika päättyy 28.5.2025 klo 12.00.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Rekrytointi toteutettiin anonyyminä rekrytointina eli arvioitaessa haastatteluun kutsuttavia ei haastatteluryhmällä ollut tiedossaan hakijoiden nimeä, asuinpaikkaa, kansalaisuutta, sukupuolta tai ikää. Määräaikaan mennessä saapui yhteensä 13 hakemusta. Hakijoista yksi ei täyttänyt viran kelpoisuusvaatimusta. Haastatteluun kutsuttiin kolme hakijaa. Haastattelijoina toimivat talousjohtaja ja tietohallintopäällikkö.

Kelpoisuusvaatimuksena virkaan on soveltuva korkeakoulututkinto ja viran hoitamiseksi riittävä tietosuoja- ja tietosuojasääntelyn osaaminen. Hakijoilta toivottiin käytännön kokemusta tietosuojalainsäädännöstä, eduksi katsottiin hankintasopimuksiin ja - prosessiin liittyvä osaaminen. Tehtävässä tarvitaan tietosuoja-asioiden substanssiosaamisen ohella organisointikykyä, viestintätaitoja, hyvää suullista ja kirjallista suomen kielen taitoa, vähintään tyydyttävää englannin kielen taitoa sekä asiakaslähtöistä työskentelytapaa. Tietosuojavastaavan tehtävä on itsenäistä ja aikaansaavaa työskentelyotetta vaativa asiantuntijarooli.

Haastatteluryhmä katsoo, että hakijoiden koulutuksen, työkokemusvertailun, haastattelujen ja niistä muodostetun kokonaisarvion ja -vertailun perusteella tietosuojavastaavan virkaan tulisi valita (salassa pidettävät tiedot poistettu).. Haastatteluryhmä katsoo, että esitetyn hakijan kuntien tietosuoja-asioihin liittyvä työkokemus, julkisten hankintojen osaaminen ja kokemus verkostomaisesta yhteistyöstä useiden eri kuntien kanssa muodostavat hänelle hyvät edellytykset hoitaa virkaa menestyksekkäästi. Hänen osaamisensa ja henkilökohtaiset ominaisuutensa vastaavat myös hakijoista parhaiten hakuilmoituksessa esitettyjä vaatimuksia. Varalle esitetään valittavaksi (salassa pidettävät tiedot poistettu).

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää valita hakijoiden koulutuksen, työkokemusvertailun, haastattelujen ja niistä muodostetun kokonaisarvion perusteella tietosuojavastaavan virkaan (salassa pidettävät tiedot poistettu).

Vaali on ehdollinen ja valittavan henkilön tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan 27.6.2025 mennessä. Virassa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Viran tehtäväkohtainen palkka on 4 000,00 €/kk ja siinä noudatetaan KVTES:n mukaista toimistotyöaikaa 36,25 h/vko.

Toimielinkokousten kesätauon johdosta kaupunginhallitus valtuuttaa talousjohtajan tekemään päätöksen virkavaalin vahvistamisesta valintapäätöksen tultua lainvoimaiseksi ja virkaan valitun esitettyä vaaditun lääkärintodistuksen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hakijat Kuntarekryn kautta, henkilöstöpalvelut, Meidän IT ja talous Oy/palkanlaskenta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 241

Eduskunnan oikeusasiamiehen selvitys- ja lausuntopyyntö asiakirjan julkisuutta koskevassa asiassa

MliDno-2020-952

Valmistelija / lisätiedot:

Annaliisa Leinonen, kaupunginlakimies, annaliisa.leinonen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kh 9.6.2025 Selvitys- ja lausuntopyyntö 22.4.2025 - Eduskunnan oikeusasiamiehen kanslia

2 Liite Kh 9.6.2025 Selvitys ja lausunto - Mikkelin kaupunki
Verkkojulkisuus rajoitettu

Eduskunnan oikeusasiamies on pyytänyt Mikkelin kaupungilta selvityksen ja lausunnon 22.4.2025 vireille tulleen Länsi-Savon / päätoimittaja Timo Laitakarin kantelusta koskien asiakirjan julkisuutta. Kantelu koskee menettelyä, jossa kaupunki on salannut ESE Oy:n kauppaan liittyvän salassapitositoumuksen.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Mikkelin kaupunginhallitus päättää antaa liitteenä olevan selvityksen ja lausunnon eduskunnan oikeusasiamiehelle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että hallintojohtaja Ari Liikanen ilmoitti olevansa esteellinen (Suur-Savon Sähkön hallituksen jäsen) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Sihteerinä pykälän käsittelyn ajan toimi kaupunginlakimies Annaliisa Leinonen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 53, 05.05.2025

Kaupunginhallitus, § 242, 09.06.2025

§ 242

Valtuustoaloite: Perusopetuslain muutoksen (1090/2024) vaikutusten huomioiminen Mikkelin kaupungin vuoden 2026 talousarvion valmistelussa

MliDno-2025-1854

Kaupunginvaltuusto, 05.05.2025, § 53

Valtuutettu Anu Kokkonen esitti 5.5.2025 Mikkelin Keskustan valtuustoryhmän ym. valtuustoaloitteena otsikkoasiasta seuraavaa:

"Mikkelin kaupunginvaltuusto hyväksyi 13.11.2023 pidetyssä kokouksessa käyttötalouden vakauttamisohjelman vuosille 2024–2026. Hyväksytyssä ohjelmassa on linjattu laaja-alaisia, niin sanottuja juustohöylämäisiä säästötoimenpiteitä, joiden tavoitteena on tasapainottaa kaupungin taloutta. Päätöksen mukaisesti kaupungin viranhaltijat on veloitettu huomioimaan nämä toimenpiteet niin vuoden 2024 talousarvion toteuttamisessa kuin tulevien vuosien budjettivalmistelussa.

Päätöstä tehtäessä ei kuitenkaan ollut saatavilla riittävää tietopohjaa merkittävästä lainsäädännön uudistuksesta, joka koskee perusopetuslain muutosta (1090/2024). Laki hyväksyttiin 30.12.2024 ja sen pääasialliset veloitteet astuvat voimaan 1.8.2025. Kyseinen lakiuudistus tuo mukanaan merkittäviä muutoksia perusopetuksen lakisääteisiin palvelutehtäviin ja oppilaiden oikeuksiin. Kyseessä on laki oppimisen tuesta, joka on merkityksellinen jokaiselle oppilaalle ja hänen perheelleen. Valtio on tämän huomioon ottaen osoittanut kunnille lisärahoitusta peruspalvelujen valtionosuuksien kautta.

Koska lakiuudistus valmistui nopealla aikataululla ja sen vaikutukset eivät olleet vielä tiedossa vakauttamisohjelmaa hyväksyessä, ei kaupunginvaltuustolla ollut päätöksentekohetkellä käytössään riittäviä tietoja sen vaikutuksista opetustoimen toimintaedellytyksiin ja sitä kautta vuoden 2025 budjetin laadinnassa huomioitaviin seikkoihin. Tämän vuoksi vuoden 2026 talousarvion valmistelussa on perusteltua arvioida sivistystoimen, erityisesti perusopetuksen, määrärahoja uudelleen ja varmistaa, että perusopetuslain muutoksen edellyttämät veloitteet voidaan täyttää laadukkaasti ja lain hengen mukaisesti.

Me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Mikkelin kaupunginvaltuusto velvoittaa kaupunginhallituksen ja toimialat huomioimaan perusopetuslain muutoksen (1090/2024) vaikutukset vuoden 2025 budjettiin. Samalla pyydämme huomioimaan lakiuudistuksen vuoden 2026 talousarvion valmistelussa ja tarkastelemaan sivistystoimen rahoitusta uudelleen siten, että lain veloitteet ja tavoitteet voidaan täysimääräisesti toteuttaa kaupungin järjestämässä perusopetuksessa.

Mikkelissä 5.5.2025

Keskustan valtuustoryhmä

Katriina Noponen, Pirjo Siiskonen, Petri Pekonen,
Kirsi Olkkonen, Risto Rouhiainen, Jaakko Väänänen,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Antti Pakarinen, Heikki Nykänen, Kati Häkkinen,
Marita Hokkanen, Pekka Pöyry, Anu Kokkonen,
Markku Kakriainen
Jatta Juhola, Hannu Tullinen, Jaana Vartiainen,
Petri Tikkanen, Heli Kauppinen, Suvi Kähkönen-Valtola,
Armi Salo-Oksa, Mali Soininen, Nina Jussi-Pekka"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 09.06.2025, § 242

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen valmisteltavaksi.

Edelleen kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään lokakuussa 2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue/sivistysjohtaja, opetusjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 21,27.01.2025

Kaupunginhallitus, § 84,17.02.2025

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 48,22.05.2025

Kaupunginhallitus, § 243, 09.06.2025

§ 243

Valtuustoaloite: Oppilaiden ja heidän vanhempiensa kuuntelemisen lisääminen Mikkelin lukiossa

MliDno-2025-534

Kaupunginvaltuusto, 27.01.2025, § 21

Valtuutettu Satu Taavitsainen ym. esittivät 27.1.2025 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Tämä aloite tukee opiskelijoiden oikeuksia ja lisää kouluyhteisön luottamusta ja avoimuutta.

Mikkelin lukion opiskelijoille suunnatussa kyselyssä tuli esiin, että opiskelijat kokevat näkemystensä jäävän huomioimatta koulun toiminnassa. Tämä voi luoda tunteen, ettei nuorilla ole todellista vaikutusvaltaa kouluyhteisössä, mikä vähentää opiskelijoiden motivaatiota osallistua aktiivisesti koulun toimintaan. Tämä myös passivoi opiskelijoita ja heikentää yhteisöllisyyttä. Oppilaitoksen kehittäminen ilman opiskelijoiden näkemyksiä ei myöskään vastaa nuorten arkipäiväisiä tarpeita ja haasteita.

Kyselyn tulosten perusteella vaikuttaa sille, että lukion johto nähdään koulun ilmapiirin kannalta merkittävänä toimijana, mutta päätöksillä koetaan olevan enemmän negatiivisia kuin positiivisia vaikutuksia koulun viihtyvyyteen. Tämä viittaa siihen, että johdon päätöksenteko ei vastaa opiskelijoiden odotuksia tai että päätökset koetaan epäoikeudenmukaisina. Negatiivinen ilmapiiri vaikuttaa suoraan opiskelijoiden hyvinvointiin, koulumenestykseen ja yleiseen motivaatioon. Jos ilmapiiriä ei kohenneta, seurauksena voi olla oppilaiden kasvava tyytymättömyys ja heikentynyt opiskeluympäristö. Opiskelijat kokevat myös johdon toiminnan epäoikeudenmukaiseksi ja kokevat, ettei johto aja opiskelijoiden etua. Tämä on erityisen huolestuttavaa, sillä se heikentää opiskelijoiden luottamusta koulun johtamiseen ja voi lisätä vastakkainasettelua. Epäoikeudenmukaisuuden kokemukset voivat johtaa opiskelijoiden vetäytymiseen ja luoda jännittyneen ilmapiirin kouluyhteisöön. Se myös vähentää opiskelijoiden halukkuutta sitoutua koulun tavoitteisiin. Lukion johdon toimintaa pidetään suljettuna ja vaikeasti lähestyttävänä. Tämä rikkoo luottamusta ja lisää opiskelijoiden ja johdon välistä kuilua. Avoimuuden puute estää johdon ja opiskelijoiden välistä rakentavaa vuorovaikutusta.

Mikkelin lukion johto on monien opiskelijoiden näkökulmasta epäonnistunut useilla kriittisillä alueilla, kuten avoimuudessa, oikeudenmukaisuudessa ja päätösten opiskelijälähtöisyydessä. Tämä heijastuu opiskelijoiden heikkona luottamuksena ja tyytymättömyytenä kouluyhteisön tilaan. Johto tarvitsee systemaattista uudistamista, jossa korostetaan osallistavaa päätöksentekoa, opiskelijälähtöistä toimintaa ja avoimuutta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotan, että kaupunki kehittää toimintamallin Mikkelin lukion ja vanhempien yhteistyön vahvistamiseksi sekä oppilaiden osallistumismahdollisuuksien lisäämiseksi.

Malli voisi sisältää seuraavat toimenpiteet:

1. Säännölliset palautekyselyt:

Oppilaille ja heidän vanhemmilleen toteutetaan vuosittain kysely, jossa kartoitetaan kokemuksia Mikkelin lukion toiminnasta, päätöksenteosta, turvallisuudesta, avoimuudesta sekä oppimisympäristön ja ilmapiirin kehittämisestä.

2. Kuulemistilaisuudet:

Mikkelin lukiossa järjestetään oppilaille ja vanhemmille avoimia kuulemistilaisuuksia vähintään kerran lukuvuodessa. Näissä tilaisuuksissa käsitellään lukion kehittämistä ja annetaan vanhemmille mahdollisuus kysyä ja keskustella johdon kanssa.

3. Avoimuuden lisääminen:

Lukion päätöksistä, niiden perusteista ja vaikutuksista tiedotetaan aktiivisemmin ja hyvissä ajoin oppilaille ja vanhemmille.

4. Opiskelijoiden osallisuuden tukeminen:

Opiskelijoiden osallistumismahdollisuuksia kehitetään siten, että he pääsevät vaikuttamaan heitä koskevien päätösten valmisteluun ja koulun toiminnan kehittämiseen.

Mikkelissä 27.1.2025

Satu Taavitsainen (vas)

Juha Ropponen, Anna Reponen, Marita Hokkanen,
Hannu Tullinen, Katariina Asikainen"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 17.02.2025, § 84

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen valmisteltavaksi.

Edelleen kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään kesäkuussa 2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 22.05.2025, § 48

Valmistelijat / lisätiedot:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Marja Ukkonen, Mikkelin lukion rehtori, marja.ukkonen@sivistys.mikkeli.fi

Kodin ja koulun välinen yhteistyö nähdään merkityksellisenä opiskelijan oppimisen ja hyvinvoinnin kannalta. Opiskelijan kokonaisvaltainen tukeminen koko lukio-opintojen ajan on mahdollista, kun vuorovaikutus huoltajien ja lukion henkilökunnan välillä on molemmin puolin avointa, rakentavaa ja luottamuksellista. Yhteistyön kautta pyritään ennaltaehkäisemään ja löytämään ratkaisuja mahdollisissa ongelmatilanteissa, jos opiskelijalla on lukio-opintoihin tai muutoin elämänhallintaan liittyviä haasteita. Huoltajien aktiivinen osallistuminen yhteistyöhön edesauttaa lukion toimintakulttuurin ja päätöksenteon kehittämistä kaikkia lukioyhteisön jäseniä palvelemaan suuntaan.

Valtuustoaloitteessa ehdotetaan, että kaupunki kehittää toimintamallin Mikkelin lukion ja vanhempien yhteistyön vahvistamiseksi sekä oppilaiden osallistumismahdollisuuksien lisäämiseksi. Mikkelin lukion toimintamalli kodin ja koulun välisessä yhteistyössä käsittää mm. seuraavat toimintatavat: neuvottelukunta, opintoillat, opiskeluhuollon yhteistyö, ryhmänohjaus, suorat kontaktit huoltajien ja rehtorin, apulaisrehtorin, opinto-ohjaajan, erityisopettajan tai aineenopettajien välillä.

Neuvottelukunta toimii kodin ja koulun välisen yhteistyön edistäjänä ja osallistuu koulun toiminnan kehittämiseen. Neuvottelukunta tuo esiin huoltajien näkemyksiä koulun kehittämistarpeista ja osallistuu yhteisten toimintatapojen suunnitteluun. Mikkelin lukion neuvottelukunta kokoontuu keskimäärin viisi kertaa lukuvuoden aikana. Tänä lukuvuonna neuvottelukunta on esimerkiksi kannanotollaan pyrkinyt edistämään liikenneturvallisuuden parantamista lukiorakennuksen lähiympäristössä.

Opintoillat ovat vuosiluokittain järjestettäviä tilaisuuksia, joissa huoltajille tarjotaan ajankohtaista tietoa lukio-opinnoista, ylioppilastutkinnosta, jatko-opintomahdollisuuksista ja opiskelijan hyvinvoinnin tukemisesta. Ensimmäisen ja toisen vuoden opiskelijoiden opintoilloissa ja kahden tutkinnon opiskelijoiden kotiväenillassa huoltajilla on mahdollisuus keskustella lukio-opiskelusta ja lukion toiminnasta lukion henkilökuntaa tavatessaan.

Opiskeluhuollon palveluihin kuuluvat kuraattorit, psykologi ja terveydenhoitajat, jotka tekevät tiivistä yhteistyötä opiskelijoiden ja huoltajien kanssa. Huoltajat osallistuvat tarvittaessa opiskeluhuoltotapaamisiin opiskelijan suostumuksella.

Ryhmänohjaajan tehtävänä on seurata oman ryhmänsä opiskelijoiden opintojen etenemistä ja hyvinvointia. Lukion ryhmänohjaaja toimii ensisijaisena yhteyshenkilönä huoltajiin lukio-opiskeluun liittyvissä arjen kysymyksissä. Ryhmänohjaaja seuraa opiskelijoiden poissaoloja varhaisen tuen mallin mukaisesti ja myöntää hakemuksesta luvan enintään kolmen päivän poissaoloon koulusta. Ryhmänohjaaja on yhteydessä huoltajiin poissaoloihin, opintojen edistymiseen ja hyvinvointiin liittyvissä asioissa. Lukuvuoden aikana ryhmänohjaaja pitää opiskelijoille säännöllisesti ryhmänohjaustuokioita. Erityisesti uusien opiskelijoiden kohdalla tärkeäksi koetaan ryhmänohjaajan järjestämät henkilökohtaiset haastattelut, jotta opiskelijan tavoitteet ja toiveet opiskeluun liittyen tulevat kuulluksi myös ryhmänohjaajan toimesta.

Vanhempien ja huoltajien rooli lukion arjessa voi olla edellä kuvattujen toimintatapojen mukaisesti moninainen. Opiskelijan yksilöllisten tarpeiden huomioon ottaminen näkyy huoltajien päivittäisinä suorina yhteydenottoina Mikkelin lukion henkilöstöön erilaisissa opiskeluun liittyvissä kysymyksissä. Wilma-viestien,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

puhelin keskustelujen ja sähköpostien lisäksi opiskelijan asioita ratkotaan tarvittaessa myös henkilökohtaisissa palaverissa, johon lukiolta osallistuu käsiteltävästä asiasta riippuen myös apulaisrehtori ja rehtori. Kodin ja koulun yhteistyöllä on saavutettu mm. seuraavia tuloksia: Yhteistyö huoltajien kanssa on lisännyt opiskelijan saamaa tukea. Opiskelu huollon palvelut ovat saavuttaneet opiskelijat ja huoltajat entistä paremmin. Ryhmän ohjaajien ja huoltajien välinen yhteistyö on mahdollistanut nopean reagoinnin opiskelijan poissaoloihin. Opintoillat ovat lisänneet huoltajien tietoa lukio-opinnoista. Opintojaksopalautteiden, kansainvälisyystoiminnan kyselyiden ja muiden yksittäisten toimintakyselyiden pohjalta lukion toimintaa on kehitetty edelleen. Neuvottelukunnan kautta huoltajien osallistuminen koulun kehittämiseen on vahvistunut.

Opiskelijoiden kuuleminen ja osallistaminen on tärkeä osa lukion toimintaa. Opiskelijoiden osallistumisen vahvistaminen on keskeistä opiskelijoiden motivaation ja aktiivisuuden kannalta. Opiskelijoiden sitoutuminen opiskeluun kasvaa, kun he saavat mahdollisuuden vaikuttaa koulun asioihin ja tuoda esiin omia näkemyksiään. Mikkelin lukiossa opiskelijoiden vaikutusmahdollisuuksien edistämiseksi keskeinen rooli on lukion opiskelijakunnalla.

Lukion opiskelijakunta koostuu kaikista lukion opiskelijoista. Opiskelijakunta valitsee vuosittain hallituksen, joka edustaa opiskelijakuntaa, järjestää tapahtumia, valvoo opiskelijoiden etua ja mielipiteiden huomiointia lukion päätöksenteossa ja koulun toiminnan kehittämisessä sekä luo lukioon yhteishenkeä. Opiskelijakunnan hallitus osallistuu kouluviihtyvyyden kehittämiseen lukuisilla tapahtumilla, joita ovat esimerkiksi teemaviikot, hyvinvointipäivä ja lukuvuoden päätöstilaisuus Häiriö! Opiskelijakunnan hallitus valvoo opiskelijoiden etua laatimalla kannanottoja ja keräämällä opiskelijoilta aloitteita, joita hallitus vie eteenpäin. Opiskelijakunnan hallituksen toimintaa tukee ohjaava opettaja, jonka keskeisenä tehtävänä on auttaa opiskelijakunnan hallituksen toiminnan koordinoimisessa sekä tukea ja motivoida hallituksen jäseniä vastuutehtävien hoitamisessa. Opiskelijakunnan ohjaava opettaja kannustaa hallitusta edistämään opiskelijoiden yhteistoimintaa ja opiskelijoiden osallistumista sekä kehittää opiskelijoiden ja koulutuksen järjestäjän välistä yhteistyötä. Opiskelijakunnan hallituksen ja ohjaavan opettajan keskeinen yhteistyötapana ovat kokoukset ja palaverit, joita järjestetään yksi tai useampi kuukaudessa. Opiskelijakunnan toiminta antaa opiskelijoille tilaisuuden kehittää vastuullisuutta ja yhteistyötaitoja.

Opiskelijoiden osallisuuden tukemisessa opiskelijakunnan ja sen hallituksen lisäksi Mikkelin lukiossa tärkeä rooli on lukion tutoreilla. Tutoritoiminnan tarkoituksena on perehdyttää uudet lukiolaiset osaksi lukion opiskelukulttuuria, rakentaa yhteishenkeä lukioon ja tarjota opiskelijoille matalan kynnyksen vertaistukea. Tutorien tavoitteena on se, että jokainen opiskelija tuntisi kuuluvansa osaksi lukioyhteisöä. Tutorit osallistuvat ryhmäytymistapahtumiin ja jalkautuvat kertomaan lukio-opiskelusta yhdessä opinto-ohjaajien kanssa nuoremmille oppilaille. Tutorit osallistuvat perusopetuksen päättöluokkalaisten tutustumispäivien järjestämiseen lukiolla. Lisäksi tutorit itse tai yhteistyössä opiskelijakunnan hallituksen kanssa järjestävät teemapäiviä ja leikkimielisiä kisoja yhteishengen nostattamiseksi. Tutoritoimintaa tukee ohjaava opettaja, joka vastaa käytännön asioiden järjestelystä ja yhteistyöstä lukion muihin toimijoihin ja ulkopuolisiin yhteistyötahoihin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Lukiolaki velvoittaa koulutuksen järjestäjää tukemaan opiskelijoiden osallisuutta. Mikkelin lukiossa opiskelijoita kuullaan ja heidän näkemyksensä otetaan huomioon esimerkiksi lukuvuoden suunnittelussa, järjestyssääntöjen laadinnassa ja opetussuunnitelman ja sen muutosten valmistelussa. Kodin ja koulun välinen yhteistyö tukee osaltaan lukion toimintakulttuurin kehittämistä ja lukiolaisten kasvamista aktiivisiksi kansalaisiksi.

Edellä on kuvattu monipuolisesti opiskelijoiden osallistumismahdollisuuksia sekä huoltajien ja lukion yhteistyön toimintatapoja Mikkelin lukiossa. Toimintatapojen mahdollinen kehittämistarve tullaan selvittämään yhteistyössä lukion opiskelijakunnan ja lukion neuvottelukunnan kanssa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta antaa kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle edellä esitetyn vastauksen tehtyyn valtuustoaloitteeseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 09.06.2025, § 243

Valmistelija / lisätiedot:

Marja Ukkonen, Mikkelin lukion rehtori, marja.ukkonen@sivistys.mikkeli.fi

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi kasvatus- ja opetuslautakunnan vastauksen valtuutettu Satu Taavitsaisen ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa asian loppuunkäsitellyksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§217, §218, §219, §220, §221, §222, §223, §224, §226, §227, §228, §230, §234, §236,
§241, §242, §243

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015)
136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§229, §231, §232, §233, §235, §239

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§237, §238

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Sikäli kuin päätöksessä on kysymys virka- tai työehtosopimuksen tulkinnasta tai soveltamisesta, ei viranhaltija tai työntekijä saa siihen hakea muutosta oikaisuvaatimuksin tai valittamalla taikka saattaa sitä hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltija-/työntekijäyhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusanajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§240

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Sikäli kuin päätöksessä on kysymys virka- tai työehtosopimuksen tulkinnasta tai soveltamisesta, ei viranhaltija tai työntekijä saa siihen hakea muutosta oikaisuvaatimuksin tai valittamalla taikka saattaa sitä hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltija-/työntekijäyhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusanajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§225

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (*hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusanajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupunki /Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu,
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi,
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian käsittelemiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 43314

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Puhelinnumero: 029 56 43300

Markkinaoikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinatuomioistuim valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ilmoitus on toimitettava osoitteeseen:

Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.